

versie 2.0

Jaarverslag 2024

Wageningse Schoolvereniging



Oude Eekmolenweg 30
6706 AP Wageningen
0317-413395
directie@brinkschool.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
1. Algemene informatie	7
1.1 Kernactiviteiten, beleid en doelstelling (missie, visie)	7
1.2 Organisatie en juridische structuur	7
1.3 Governance (interne beheersing en toezicht)	8
1.4 Code Goed Bestuur PO	9
1.5 Bestuurssamenstelling	9
1.6 Bekostigingsgrondslag	9
1.7 Klachtenbehandeling.....	10
1.8 Informatiebeveiliging en privacy	10
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	12
2.2 Sociale veiligheid	16
2.3 Personeel en professionalisering.....	16
2.3.1 VOG	20
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken.....	21
3. Verslag toezichthoudend bestuur G.J. van de Brinkschool.....	23
3.1 Toezicht	23
3.2 Medezeggenschapsraad	24
4. Financiële positie op balansdatum	25
4.1 Toelichting op de balans:	25
4.2 Analyse resultaat	27
4.3 Continuïteitsparagraaf.....	31
4.4 Overige rapportages	36
4.5 Normatief eigen vermogen.....	38
5. Jaarrekening.....	40
Balans per 31 december 2024.....	41

<i>Staat van baten en lasten 2024</i>	<i>42</i>
<i>Kasstroomoverzicht 2024.....</i>	<i>43</i>
<i>Grondslagen van waardering en resultaatbepaling</i>	<i>44</i>
<i>Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....</i>	<i>49</i>
<i>Niet uit de balans blijkende verplichtingen</i>	<i>52</i>
<i>Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....</i>	<i>53</i>
<i>Bestemming van het resultaat.....</i>	<i>56</i>
<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	<i>57</i>
<i>Verbonden partijen</i>	<i>58</i>
<i>Verantwoording subsidies.....</i>	<i>59</i>
<i>WNT verantwoording 2024</i>	<i>60</i>
<i>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders.....</i>	<i>66</i>
<i>Overige gegevens.....</i>	<i>67</i>
<i>Statutaire bepaling van het resultaat.....</i>	<i>68</i>

JAARVERSLAG 2024

Voorwoord

Dit is het jaarverslag inclusief financiële jaarrekening van de Wageningse Schoolvereniging van 2024. De Wageningse Schoolvereniging bestuurt één basisschool, de G.J. van den Brinkschool. De school verzorgt onderwijs aan circa 250 leerlingen en staat garant voor goed onderwijs. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. De informatie in onze digitale schoolgids vormt tevens een belangrijke bron, soms wordt er in dit jaarverslag naar verwezen: <https://brinkschool.nl/schoolgids-3/>

Het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar 2024, dat onderdeel is van de eigen verantwoordingscyclus. Het jaarverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie. In het tweede hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid ten aanzien van onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken, en financieel beleid. Het derde hoofdstuk bevat het verslag van het toezichthoudend bestuur.

De hoofdstukken vier en vijf vormen de financiële jaarrekening 2024 en gaan in op de financiële positie van de Wageningse Schoolvereniging en een analyse van het resultaat.

Graag bedank ik iedereen die zich het afgelopen jaar heeft ingezet om er weer een succesvol jaar van te maken!

Wageningen, maart 2025
Joep Cuppen, voorzitter bestuur
Wageningse Schoolvereniging

1. Algemene informatie

1.1 Kernactiviteiten, beleid en doelstelling (missie, visie)

Onder het bevoegd gezag van Wageningse School Vereniging, met bevoegd gezag nummer 98190, valt de G.J. van den Brinkschool.

Onze missie (onze opdracht) is: *wij leren samen*.

Het is als school onze maatschappelijke opdracht om leerlingen goed uit te rusten voor hun toekomstige deelname in de maatschappij. Op de G.J. van den Brinkschool is het belangrijk dat elke leerling kennis verzamelt én zich ontwikkelt tot een gezonde kritische denker die in staat is probleemoplossend te werk te gaan.

Onze visie is: Met plezier naar school. Dat is ons uitgangspunt. Daarom zetten we ons in voor een schoolomgeving die veilig voelt. Dat betekent dat we leerlingen helpen om zichzelf te zijn. En we leren onze leerlingen wat ze moeten doen als ze iets nog lastig vinden. Op deze manier bouwen ze aan vertrouwen. In zichzelf en in elkaar.

De basis hiervoor zijn vijf, door het team geformuleerde, pijlers waarin geen volgorde van belangrijkheid is.

1. Wij bevorderen zelfstandigheid
2. Wij leren de kinderen hoe te leren.
3. Wij ondersteunen de kinderen om te vertrouwen op eigen kunnen.
4. Wij bieden veiligheid en een veilige omgeving.
5. Wij leren samen en helpen elkaar.

Het beeld dat hierbij hoort is het beeld van een leerlandschap. In 2024 hebben we een nieuw strategisch schoolplan 2025-2029 ontwikkeld. Wij staan open voor de (buiten)wereld en maatschappelijke ontwikkelingen. Wij kiezen bewust voor de verenigingsstructuur: één school onder één bestuur met oog voor samenwerking.

1.2 Organisatie en juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Wageningse Schoolvereniging (WSV) is op 24 februari 1921 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40120822. De WSV heeft één school: de G.J. van den Brinkschool. Er is dan ook geen sprake van allocatie van middelen.

De organisatie kent een eenvoudige organisatiestructuur: het hoogste orgaan is de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit een toezichthoudend bestuur (TB) van vijf ouders en een uitvoerend bestuur (UB) van twee ouders en de directeur-bestuurder. Het managementteam (MT) bestaat uit drie leraren en de directeur-bestuurder. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie leraren. Het team bestaat uit zeventien leraren (waaronder een vakdocent bewegingsonderwijs), één intern begeleider, drie leraarondersteuners, één administrateur, één klassenassistent, één onderwijsassistent. Daarnaast worden er via subsidies vakdocenten ingehuurd voor bewegingsonderwijs en creatieve expressie (muziek en kunstzinnige vorming).



1.3 Governance (interne beheersing en toezicht)

Algemeen Bestuur

De schoolvereniging hanteert het one-tier model. Dat wil zeggen, er is een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit acht leden: zes (onbezoldigde) ouders van leerlingen, één extern bestuurslid en één (bezoldigd) directeur-bestuurder. Het Algemeen bestuur vergadert vijf keer per jaar. De directeur-bestuurder overlegt met de MR en één keer per jaar is de bestuursvoorzitter bij de MR aanwezig. Er is sprake van een heldere scheiding van verantwoordelijkheden:

- In het kader van het toezicht kan het toezichthoudend bestuur het lid (de leden) van het uitvoerend deel van het bestuur informatie vragen en ter verantwoording roepen.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur kan het lid (de leden) van het uitvoerend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Uitvoerend Bestuur

Er zijn drie uitvoerende bestuursleden, bestaande uit twee ouders en de directeur-bestuurder. Het uitvoerend bestuur heeft in 2024 maandelijks vergaderd. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt, welke ter inzage zijn voor het toezichthoudend bestuur.

Toezichthoudend Bestuur

Er zijn vijf toezichthoudende bestuursleden, waarvan vier ouders en één externe toezichthouder. Dit externe lid van het toezichthoudend bestuur is in 2024 afgetreden. Gezien een oriëntatie op een andere bestuursvorm is besloten deze plaats vooralsnog niet in te vullen. Het toezichthoudend bestuur vergadert vijf keer per jaar. Bij de werving en selectie van nieuwe toezichthouders is een profiel beschikbaar zodat spreiding van deskundigheid geborgd blijft.

De horizontale verantwoording richt zich primair op de ouders. Zij worden regelmatig geïnformeerd en bevraagd over de ontwikkelingen en resultaten van de school. Tijdens de Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid.

Daarnaast vindt er een tussentijdse verantwoording plaats in gesprekken tussen de directeur-bestuurder en de toezichthouders. Het bestuur publiceert ook een jaarverslag, dat openbaar toegankelijk is.

1.4 Code Goed Bestuur PO

In [de Code Goed Bestuur PO](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Bij de Wageningse Schoolvereniging volgen we deze code.

Functiescheiding

De toezichthoudende bestuursleden houden toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder conform de Code Goed Bestuur PO. De vereniging hanteert het one-tier model.

1.5 Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Toezichthoudend bestuur

Functie		Toegetreden	Afgetreden
Voorzitter	Joep Cuppen	20-11-2019	
Secretaris	Anita Jurgens	11-06-2014	20-06-2024
Bestuursleden	Tim Raats	24-07-2020	
	Els Kranen	18-11-2020	12-11-2024
	Jeroen Kruisselbrink	18-11-2020	
	Kristian Zuur	20-06-2024	

Uitvoerend bestuur

Functie		Toegetreden	Afgetreden
Bestuurslid, tevens penningmeester	Sanne Stroosnijder	16-11-2023	
Bestuurslid	Jaap Siemens	21-06-2023	
Directeur-bestuurder	Fred Berends	01-02-2023	

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De Wageningse Schoolvereniging kent een vrijwilligersbestuur, de directeur-bestuurder is de enige bezoldigde bestuurder.

1.6 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum weergegeven.

	1-02-2025	1-02-2024	01-02-2023	01-02-2022
--	------------------	------------------	-------------------	-------------------

G.J. van den Brinkschool	252	248	260	260
--------------------------	-----	-----	-----	-----

1.7 Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag (VBS). Er is zowel een interne als externe contactpersoon beschikbaar.

De school heeft twee interne contactpersonen die jaarlijks een bijscholingsbijeenkomst volgen. Tijdens deze bijeenkomsten worden deskundigheid vergroot, actuele onderwerpen besproken, materialen beoordeeld en intervisie gehouden (zowel preventief als curatief). De interne contactpersonen verwijzen ouders en medewerkers vooral door naar de externe contactpersoon indien nodig.

In 2024 heeft er geen bemiddeling plaatsgevonden tussen partijen en zijn er geen klachten ingediend.

1.8 Informatiebeveiliging en privacy

De G.J. van den Brinkschool heeft Privacy-beleid opgesteld, beschikt over een register van verwerkingen en verwerkersovereenkomsten met alle software-leveranciers. De digitale infra-structuur is belegd via en bij Cloudwise.

Het privacybeleid van de Wageningse Schoolvereniging (versie 02-02-2021) beschrijft hoe de G.J. van den Brinkschool persoonsgegevens verwerkt volgens de AVG-richtlijnen. Het document benadrukt het belang van een veilige en respectvolle omgeving waarin leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en derden betrokken zijn.

De school verzamelt persoonsgegevens zoals NAW-gegevens en gegevens over leerontwikkeling met als doel goed onderwijs en begeleiding te bieden. Deze gegevensverwerkingen zijn rechtmatig, transparant en voldoen aan principes van doelbinding, dataminimalisatie en opslagbeperking. Voor specifieke situaties zijn protocollen opgesteld, zoals voor gescheiden ouders, medisch handelen, en internetgebruik.

Verantwoordelijkheden binnen de schoolorganisatie zijn duidelijk vastgelegd; de directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk, terwijl de Functionaris Gegevensbescherming toezicht houdt. Daarnaast worden afspraken met externe verwerkers geregeld via verwerkersovereenkomsten.

Het beleid onderstreept rechten van betrokkenen, zoals inzage, correctie en verwijdering van gegevens, en stimuleert bewustwording bij medewerkers en leerlingen. De beveiliging van persoonsgegevens is een prioriteit, met technische en organisatorische maatregelen zoals wachtwoorden en toegangscontrole.

Het beleid wordt actief gecommuniceerd via de website, schoolgids en andere kanalen, en is afgestemd met de medezeggenschapsraad.

Met het team is gewerkt aan bewustwording en zijn een aantal aanpassingen gedaan:
- het gebruik van Google is nu standaard gekoppeld aan 2FA (inloggen met een code op je mobiel);

- het leerlingadministratie-systeem is ook standaard op 2FA gezet;
 - het uitvragen van privacy-voorkeuren van ouders is uitgebreid;
 - het netwerk is zo ingesteld dat alle downloads bij het starten van de computer worden verwijderd.
- Er is in 2024 geen sprake geweest van data-lekken.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. De ambities uit het strategisch beleidsplan staan centraal.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Binnen de Wageningse Schoolvereniging richten we ons op een continu verbeteringsproces via de leerKRACHT-systematiek. Daarbij ligt de verantwoordelijkheid bij de leerkracht/het team om doelen te stellen, verbeterplannen te formuleren en uit te voeren. Ons schoolplan en jaarplan(bordgroepen) vormen de structuur waarbinnen deze plannen worden besproken.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

De school is de enige school die onder het bestuur van de Wageningse Schoolvereniging valt. De van het ministerie ontvangen gelden komen daarom ten gunste van de G.J. van den Brinkschool. Binnen de school wordt niet gewerkt met een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet op basis van de beleidsvoornemens.

De school beschikt over een regeling contributies en een regeling sponsorgelden, er zijn in 2024 geen sponsorgelden ontvangen. Het planningsinstrumentarium van het bestuur bestaat uit een (meerjaren) bestuursformatieplan, een (meerjaren)begroting en onderhoudsplanning, een investeringsplan ICT.

Het controle-instrumentarium bestaat onder andere uit tussentijdse financiële rapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze verslagen kan worden bijgestuurd in de uitgaven van het lopende jaar. De ontwikkeling van het genoemde plannings- en controle-instrumentarium wordt gezien als een belangrijk onderdeel van het financiële deel van de interne risicobeheersing.

Het onderwijs wordt gegeven aan 10 groepen, 4 heterogene klassen en 6 homogene klassen gebaseerd op het leerstof-jaarklassensysteem.

We streven naar zo veel mogelijk 'convergente differentiatie', hetgeen betekent dat we voor iedere leerling uitdaging zoeken. Dit komt het meest tot uiting tijdens de IPC-lessen.'

2024-2025 is inmiddels het zesde schooljaar dat aan de groep van ca. 23 leerlingen voltijds hoogbegaafdenonderwijs wordt gegeven.

Strategisch beleid

Het strategisch beleidsplan 2021-2025 kent drie ambities:

1. Eigenaarschap versterken
Het versterken van eigenaarschap bij leerlingen, personeel, ouders en bestuur binnen een veilige en professionele schoolorganisatie.
2. Vaardigheden verbeteren, kennis en talenten vergroten
Het verbeteren van vaardigheden, en het vergroten van de kennis met aandacht voor de individuele talenten van elk kind.
3. Verbondenheid vergroten
Het vergroten van de verbondenheid onderling tussen ouders, leerlingen, medewerkers (team) en met de rest van de samenleving.

Dit biedt een kader voor schoolontwikkeling. De processen worden zorgvuldig gevolgd en gemonitord door middel van een kwaliteitsinstrument dat gebaseerd is op het INK-model (INK: Instituut Nederlandse Kwaliteit). Klassenbezoeken, enquêtes en gesprekken zijn de belangrijkste bestuurlijke instrumenten. Deze strategische ambities vragen om actief leerkrachtgedrag en een passend onderwijsaanbod.

Onderwijskundige ontwikkelingen vanuit strategisch beleid

Afgeleid van het strategisch beleidsplan is er een jaarplan geformuleerd en zijn we verder gegaan met het realiseren van onze ambities. In het nieuwe strategisch schoolplan zijn deze ambities meer expliciet gemaakt om aan versterking te blijven werken.

Ambitie 1: eigenaarschap versterken

Het afgelopen jaar heeft mooie ontwikkelingen laten zien. Leerkrachten en medewerkers hebben actief bijgedragen aan het schoolbeleid (onderwijsplannen en schoolplan), wat leidde tot meer verbondenheid met de doelen en elkaar. Reflectie op eigen leren en dat van leerlingen was een belangrijk speerpunt. Vooral de LeerKracht-systematiek blijkt effectief te zijn.

Flexibele differentiatie heeft ervoor gezorgd dat onderwijs beter aansloot bij de behoeften van leerlingen, terwijl de betrokkenheid van ouders groot is, wat de samenwerking tussen school en thuis versterkte. Daarnaast zijn stappen gezet naar een autonomie-ondersteunende leeromgeving, waar leerlingen meer eigenaarschap tonen.

Ambitie 2: vaardigheden verbeteren, kennis en talenten vergroten

Het afgelopen jaar heeft waardevolle inzichten opgeleverd en laten zien dat de onderwijsplannen van de school een stevige basis bieden voor ons gezamenlijke werk. Deze plannen hebben richting gegeven aan ons onderwijs.

Een belangrijk resultaat is dat vrijwel alle leerlingen op een goed niveau lezen en rekenen. Leerkrachten hebben hieraan bijgedragen door 'convergente differentiatie' in hun lessen in te zetten. Dat motiveert leerlingen en stimuleert hun ontwikkeling.

Ambitie 3: verbondenheid vergroten

Het afgelopen jaar heeft onze school stappen gezet in de ontwikkeling van onderwijs, sociale verbondenheid en communicatie. De onderwijsplannen blijven leidend en hebben bijgedragen aan de structurele verbetering van de kwaliteit.

De sociale veiligheid behoeft aandacht en is versterkt door een hernieuwde focus op de Kanjermethode. Deze wordt nu door alle leerkrachten actief gehanteerd, wat bijdraagt aan een veilige en respectvolle leeromgeving. De verbondenheid tussen de verschillende groepen binnen de school is gegroeid, en de communicatie met ouders is goed. Onder andere door open en transparant te communiceren, is er een goede samenwerking met ouders.

Verder is er meer nadruk komen te liggen op samenwerking tussen de groepen, zowel voor leerkrachten als leerlingen.

De resultaten van ons onderwijs

Alle toetsen van het Leerling in beeld leerlingvolgsysteem zijn, zoals gepland was, gemaakt. Zo ook de entreetoets voor groep 7. In onderstaand overzicht zijn de resultaten van de eindtoets/doorstroomtoets van de afgelopen jaren vergeleken met de landelijke eindresultaten. De scores liggen in het algemeen boven het landelijk gemiddelde.

Uitslag Centrale Eindtoets groep 8			
	2023	2022	2021
Groepsgemiddelde G.J. van den Brink	534,6	537,5	535,8
landelijk gemiddelde	534,9	536	535,0
aantal leerlingen	32	40	31

In 2024 maakten onze leerlingen de doorstroomtoets (papieren versie), waarvan de resultaten worden weergegeven in referentieniveau's.

Referentieniveaus													
Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
6-8	9	0%	100%	100%	0%	100%	89%	0%	100%	100%	0%	100%	96%
8	28	0%	100%	93%	0%	100%	75%	0%	100%	79%	0%	100%	82%
Alle groepen	37	0%	100%	95%	0%	100%	78%	0%	100%	84%	0%	100%	86%

Alle leerlingen halen het minimumniveau 1F bij alle drie vakgebieden. De leerlingen in de 6-8 groep behalen een resultaat dat verwacht mag worden, 100% behaalt het streefniveau bij lezen en rekenen. Voor groep 8 zijn de opbrengsten ook passend bij de uitkomsten op basis van de Leerling in Beeld toetsen van vorig jaar.

Eind november (2023) heeft de leerkracht van groep 8 met alle ouders en leerlingen de voorlopige schooladviezen besproken. Het advies van de G.J. van den Brinkschool is gebaseerd op: observaties, gesprekken met ouders en leerlingen, stimulerende en belemmerende leer- en persoonlijkheidskenmerken van de leerling, resultaten methodetoetsen, de entreetoets groep 7, de resultaten van de CITO LOVS toetsen van de afgelopen jaren, de methode onafhankelijke toetsen en het sociaal-emotioneel volgsysteem kanVAS.

De definitieve adviezen

Voor de reguliere groep 8:

VMBO TL (Mavo): 4 leerlingen (14%)

VMBO TL / Havo: 2 leerlingen (7%) ==> plaatsing in een Havo - VWO klas

HAVO/ VWO: 10 leerlingen (35%)

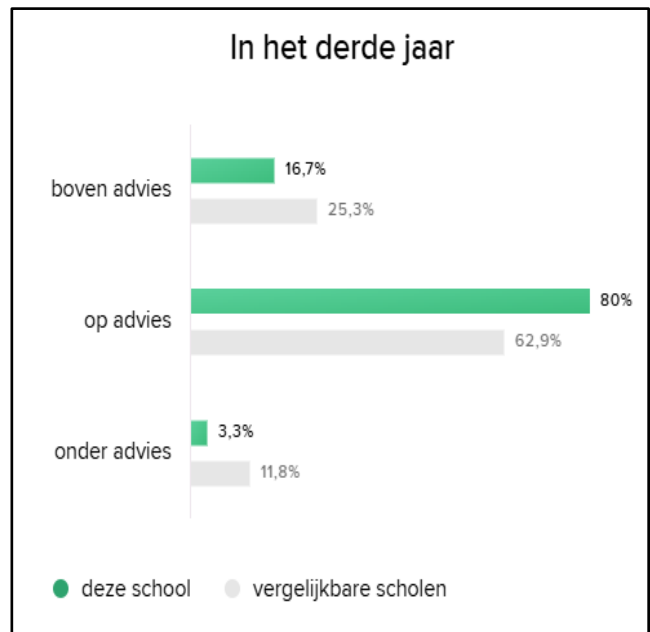
VWO: 12 leerlingen (43%)

Voor de 6 - 8 groep:

VWO: 9 leerlingen (100%).

In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar van het voortgezet onderwijs wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies op de basisschool.

Dit wordt vertaald naar drie categorieën: boven, op en onder advies. Bijvoorbeeld: een leerling met schooladvies vmbo-b die in het derde jaar op het vmbo-k zit, zit boven advies. En een leerling met schooladvies havo/vwo die in het derde jaar op het havo zit, zit op advies. Wanneer deze leerling in het derde schooljaar op het vwo zit, zit hij/zij boven advies.



Zie voor de verdere onderwijsresultaten scholenopdekaart.nl

Kwaliteitszorg door horizontale verantwoording

Het beleid van de school wordt door de uitvoerende bestuursleden, waaronder de directeur-bestuurder, 5x per jaar met het toezichthoudend bestuur besproken. De directeur-bestuurder heeft ca. 10x per jaar overleg met het managementteam. Met de medezeggenschapsraad heeft de directeur-bestuurder vijf tot zes keer per jaar overleg over het schoolbeleid. De jaarverslagen zijn openbaar en op de website van de school geplaatst. De gesprekken over het schoolbeleid zijn onderdeel van de cyclische kwaliteitsverbetering.

Ook in 2024 heeft het team gewerkt aan verbeteringen aan de hand van de systematiek van stichting leerKRACHT. Dit zijn korte bordsessies met duidelijke periodedoelen, onderlinge lesbezoeken, feedback en gezamenlijke lesvoorbereiding. Van leraren worden actieve bijdragen aan de schoolorganisatie verwacht. Deze systematiek creëert inzichten in de samenhang tussen visie, doelen, beleid en resultaat binnen de school en versterkt de verbinding en de horizontale verantwoording.

De belangrijkste belanghebbenden zijn de leerlingen en de ouders. Open communicatie met ouders staat voorop, vooral over de ontwikkeling van het kind. De leerlingen nemen via de leerlingenraad deel aan het schoolbeleid en stem van de leerling wordt door de systematiek van de stichting leerKRACHT structureel gehoord. Afgelopen jaar is een 'leerlingarena' georganiseerd op één van de studiedagen.

Verder is er intensief contact tussen de school en zorgaanbieders, zoals logopedie, kinderoefentherapeut en externe zorgbegeleiders. Tot slot is er regelmatig contact met de gemeente Wageningen en met partners in de wijk, zoals de kinderopvangorganisatie.

Nationaal Programma Onderwijs.

Het nationaal programma onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De middelen uit het NPO zijn besteed in de periode van juni 2021 tot en met juli 2023 voor datgene waarvoor ze bedoeld zijn.

Dit programma is volledig uitgevoerd en de middelen zijn besteed. In voorgaande jaarverslagen is hierover meer te vinden.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

Niet van toepassing. De school heeft geen specifiek onderzoeksbeleid.

Het internationale aspect, geïntegreerd in IPC, leert kinderen verder te kijken dan Nederland, ze zullen verschillen en overeenkomsten ontdekken met andere landen op de hele wereld. Dit internationale aspect sluit aan bij de populatie van de school.

2.2 Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimate waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Deze positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimate voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel. Het veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties.

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan. In dit plan is sociale en fysieke veiligheid beschreven binnen de school. Preventief wordt de kanjertraining ingezet. De school heeft twee interne contactpersonen die klachten over de sociale veiligheid kunnen aanhoren en doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is voor de leerlingen en ouders een arts van de GGD en voor personeelsleden de bedrijfsarts. Eens per vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd waarvan sociale veiligheid een onderdeel is. Om de twee jaar wordt een zgn. Quickscan personeel uitgevoerd (Arbomeester).

Deze quickscan wordt besproken in het bestuur en de medezeggenschapsraad, op significante afwijkingen wordt actie ondernomen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie

(<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>)

2.3 Personeel en professionalisering

De kwaliteit van het onderwijs staat en valt met de kwaliteit van de leraar. Leraren die net van de PABO komen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. De Wageningse Schoolvereniging heeft drie startbekwame leraren, alle andere leraren zijn in 2024 basis- en

vakbekwaam. De startbekwame leraren worden door de IB-er (intern begeleider) ingewerkt en gecoacht. Ook hebben deze leraren veel steun aan de mini teams van de leerKRACHT werkwijze. Personele wisselingen geweest:

- twee leraren waren langdurig ziek, voor beide is een WIA-traject afgerond en is ontslag verleend.
- één leerkracht is vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd gestopt.
- één onderwijsassistent en één leerkracht (wtf 0,2) hebben wegens verhuizing en studie ontslag genomen.

Voor de vrijgekomen formatie zijn gelukkig nieuwe medewerkers aangesteld. Daarbij is de formatieomvang iets beperkt (aangegeven vanuit meerjarenformatieplan).

Strategisch personeelsbeleid

De Wageningse School Vereniging formuleert het (strategisch) personeelsbeleid jaarlijks in een meerjarenperspectief. Enerzijds is dat een verplichting conform de CAO voor het primair onderwijs, anderzijds geven wij graag uitvoering aan deze eis, omdat het opstellen van een meerjarenbestuursformatieplan (BFP) bijdraagt aan een zorgvuldig en strategisch personeelsbeleid. Voor een éénpitter is het meerjarenperspectief relatief overzichtelijk waardoor het mogelijk wordt om tijdig noodzakelijke en/of kwalitatieve aanpassingen in de personeelsbezetting door te voeren.

Omdat de G.J. van den Brinkschool als enige school onder het bestuur van de schoolvereniging voor basisonderwijs ressorteert, beschrijft dit meerjaren bestuursformatieplan ook het schoolformatieplan 2024-2025. Het volledige plan wordt aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.

Samenwerking

Wij zijn aangesloten bij de onderwijsregio 'Food Valley', de IPPON (regionale invalpool) en nemen deel aan een opleidingsschool in samenwerking met de Universiteit Utrecht. Deze samenwerkingen zijn belangrijk voor de Wageningse Schoolvereniging, omdat zij bijdragen aan een sterk strategisch personeelsbeleid. Door regionale en academische samenwerking dragen we bij aan een continue instroom van goed opgeleide professionals, versterken we de kennisdeling en blijven we flexibel in het inspelen op personeelsbehoeften.

Banenafpraak

Op de G.J. van den Brinkschool werken geen mensen in het kader van de banenafpraak gemaakt in 2013. Vanuit vroegere banenregelingen (Melkertbanen, later ID-banen) is iemand voor 0,8 fte in dienst genomen. Gezien de beperkte formatieomvang van een éénpitter en de beperkte mogelijkheden tot begeleiding is er niet meer ruimte om medewerkers die binnen deze regeling vallen aan te stellen..

Seniorenbeleid (CAO PO art. 2.6)

In het taakbeleid wordt rekening gehouden met de belastbaarheid en ervaring van senioren. Met de individuele senior werknemer worden hierover schriftelijke afspraken gemaakt o.a. in het taakbeleid.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

In 2024 hebben we geen trajecten van afvloeiing of ontslag, anders dan op eigen verzoek van de medewerker of tengevolge van het aflopen van de termijn van de tijdelijke benoeming, doorlopen.

Personele bezetting

Het bestuur van de Wageningse Schoolvereniging heeft haar functiehuis, inclusief de beschrijvingen op orde. Er zijn in 2024 vijf functies te onderscheiden, namelijk: leraar LB, leraar LC, onderwijsassistent A, leraarondersteuner B, administratief medewerker A, en directeurbestuurder D13.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal functies en FTE 2024-2025, in totaal 16,1 FTE.

Onderwijzend Personeel (OP)		
Leraar LB	fte 5,2	49%
Leraar LC	fte 5,4	51%
totaal onderwijzend personeel (OP)	fte 10,6	65%

Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP)		
Onderwijsassistent A	fte 1,4000	
Leraarondersteuner B	fte 2,6000	
Administratief medewerker A	fte 0,8000	
Directeur-bestuurder D13	fte 0,8	
totaal onderwijsondersteunend personeel (OOP)	fte 5,8000	35%

Gedurende het jaar 2024 waren er 25 personen in dienst van de vereniging. Het totale FTE 16,1 is ten opzichte van vorig jaar met 1,2 fte afgenomen. Dit komt voort uit de meerjarenbegroting.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim in 2024 is weliswaar gedaald, maar door twee langdurig zieke leraren (Wia-aanvraag was ingezet) hoog gebleven.

Het betreft grotendeels onbeïnvloedbaar ziekteverzuim. Begeleiding van zieke medewerkers vindt plaats in afstemming met en op advies van de arbodienst. Aan het eind van het jaar 2024 waren er geen medewerkers ziek.

	2024-01 t/m 2024-12	2023-01 t/m 2023-12
Gemiddeld aantal medewerkers	24,16	27,00
Gemiddelde FTE	17,34	19,31
Aantal werkdagen	4.545,68	5.021,36
Aantal verzuimdagen	318,40	622,70
Verzuimpercentage	7,00 %	12,40 %
Aantal verzuimmeldingen	16,00	25,00
Aantal herstelmeldingen	14,00	26,00
Meldingsfrequentie	0,66	0,93
Gemiddelde verzuimduur	41,13	30,52

Verantwoording werkdruk middelen Primair onderwijs

In 2024 is de besteding van de middelen op dezelfde wijze voortgezet met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

De financiële middelen ten aanzien van de werkdrukverlaging zijn besteed aan drie leraarondersteuners die praktisch gezien veel werk uit handen nemen. Te denken valt aan het afnemen van toetsen, aan het geven van pre-teaching en re-teaching, aan het regelmatig vrijroosteren van leraren gedurende de middag zodat de leraar tijd krijgt om administratieve taken uit te voeren.

Ook zijn er in het verleden niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het terugbrengen van het teamoverleg en de invoering van de leerKRACHT systematiek (professionalisering) en het inzichtelijk maken van de taken via het softwareprogramma Cupella.

Personele ontwikkelingen

Het tekort aan personeel is vooral merkbaar bij acute vacatures en kortdurende vervanging bij ziekte. Er is in 2024 één keer een groep 'naar huis gestuurd'. Hiervoor wordt een protocol gehanteerd.

Het formatieplan wordt gekaderd door de begroting en is afgestemd op de daadwerkelijke leerlingenaantallen. De verwachting is dat de G.J. van den Brinkschool ook de komende jaren een stabiel aantal leerlingen heeft. Het (meerjaren) formatiebeleid is gericht op het behoud van werkgelegenheid van benoemd personeel. Dit (meerjaren) personeelsbeleid wordt jaarlijks geactualiseerd in het formatieplan.

Het bestuur is aangesloten bij de HU (Hogeschool Utrecht) waardoor de G.J. van den Brinkschool formeel opleidingsschool is. Een van de leerkrachten is stagecoördinator.

Besteding middelen prestatiebox

Deze worden ingezet voor individuele scholingen, teamtrainingen en eventuele inhuur van externen.

2.3.1 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting	2	-	-

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. De Wageningse Schoolvereniging is een kleine organisatie die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

De school is het visitekaartje van de vereniging. De staat van onderhoud is goed te noemen, hetgeen ook blijkt uit het MJOP. In december 2023 is een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Aan de hand van het uitvoeringsprogramma wordt het onderhoud op peil gehouden. Het bestuur heeft de keuze gemaakt voor 'activeren en afschrijven', aan de hand van het MJOP is dit in de meerjarenbegroting opgenomen. De onderhoudsvoorziening valt daarmee vrij.

Veiligheid & duurzaamheid

In 2024 voldoet de G.J. van den Brinkschool aan de wettelijke eisen. Gecertificeerde bedrijven keuren periodiek de brandblusmiddelen, de LED noodverlichting, brandmeldingsinstallatie, alarminstallatie, CV ketels, de speelzaal en de speeltoestellen op het plein. Naast de LED verlichting merken we het effect van de 150 zonnepanelen die in 2017 geplaatst zijn.

IHP Wageningen

Het schoolbestuur heeft geparticipeerd in de opstelling van een nieuw groen integraal huisvestingsplan van de gemeente Wageningen, hetgeen door de gemeenteraad is vastgesteld. Dit houdt in dat de leerlingen van de Brinkschool en de Zwaneridder voorlopig met bussen vervoerd blijven worden naar de sporthal het Binnenveld, dat er meer geld beschikbaar wordt gesteld voor de verduurzaming van de schoolgebouwen en er verder gewerkt kan worden aan de plannen voor de nieuwbouw voor een andere basisschool.

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband

Het bestuur is aangesloten bij Samenwerkingsverband Rijn- en Geldersevallei. Het samenwerkingsverband is, samen met de daaronder vallende besturen, verantwoordelijk voor passend en thuisnabij onderwijs voor alle kinderen in de regio. Het bestuur heeft in haar deelregio een dekkend netwerk van zorg met als doel dat elke leerling onderwijs volgt. Er zijn binnen het bestuur geen thuiszitters (leerlingen die niet naar school gaan) geweest. Het bestuur van de Wageningse Schoolvereniging besteedt het geld van passend onderwijs geheel aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte/de inzet van de intern begeleider. Het bestuur heeft een vastgesteld aanmeldingsbeleid met bijbehorende procedure conform de wet op het passend onderwijs. De intern begeleider heeft binnen passend onderwijs een belangrijke rol. Hij bespreekt met de leraren, de ouders en de directeur welke ondersteuning er nodig is en organiseert en monitort de passende begeleiding voor de leerling. Naast de bekostiging van de intern begeleider wordt het geld voor passend onderwijs ingezet voor lichte en extra ondersteuning door de twee fulltime leraarondersteuners.

Passend onderwijs

De middelen voor passend onderwijs worden elk jaar specifiek begroot. De middelen van het samenwerkingsverband worden voornamelijk ingezet voor de personele bekostiging (de Intern Begeleider en de leraarondersteuners). De inzet is gericht om de basisondersteuning en de specifieke zorg te bieden zoals verwoord in het schoolspecifieke SOP. De lichte ondersteuning is voor kinderen die kortdurende ondersteuning nodig hebben; cognitief en/of sociaal-emotioneel. Ook de professionalisering van de leraar voor de interactie met de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte wordt hieruit bekostigd. Het budget wordt ingezet om preventief te kunnen handelen teneinde te voorkomen dat kinderen achterstanden krijgen en uitvallen.

De extra ondersteuning is voor kinderen die langdurig individuele ondersteuning nodig hebben. Soms wordt hiervoor een externe specialist ingezet. Doel is om zoveel mogelijk kinderen op de reguliere basisschool onderwijs te bieden.

Gemeente Wageningen

De gemeente Wageningen is gesprekspartner rondom de afstemming en beleidsvorming voor de zorg gerelateerd aan het onderwijs, voorschoolse voorzieningen en gebouwgerelateerd beleid. In 2024 is een subsidie ontvangen voor de vergroening en het creëren van meer biodiversiteit op het schoolplein.

Kinderopvang

Er wordt lokaal samengewerkt met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven voor, zo veel mogelijk, een warme overdracht. Tevens zijn er afspraken met buitenschoolse opvang en eventuele kinderopvang. Zie ook de schoolgids.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid, onderwijsachterstanden.

De G.J. van den Brinkschool is toegankelijk voor iedereen. De WSV is een vereniging voor Algemeen Bijzonder Onderwijs. Leerlingen van alle gezindten en opvattingen zijn welkom. Het algemeen bijzonder onderwijs kent een sterke betrokkenheid van ouders. Er is geen sprake van toelatingsbeleid, in welke vorm dan ook. De school ontvangt geen middelen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden.

De G.J. van den Brinkschool heeft een stabiel aantal leerlingen. Het streven is een instroom van 29 vierjarige leerlingen per schooljaar. Broertjes en zusjes van schoolgaande kinderen worden bij voorrang toegelaten. De indeling in de kleutergroepen vindt plaats op geboortjaar. Bij de leerlingen die tussen oktober en december jarig zijn wordt per leerling bekeken of zij anderhalf- of tweeënhalf jaar 'kleuteren'. De school heeft afspraken over het aanmelden met de andere schoolbesturen in de gemeente Wageningen. Zie ook onze schoolgids.

3. Verslag toezichthoudend bestuur G.J. van de Brinkschool

Dit kalenderjaar hebben we afscheid genomen van twee leden van het toezichthoudend bestuur: A. Jurgens en E. Kranen, wegens respectievelijk de kinderen die van school gaan en aftredend wegens het aflopen van de termijn. De algemene ledenvergadering heeft K. Zuur benoemd als nieuw bestuurslid. Eén vacature is (nog) niet ingevuld omdat we ons oriënteren op de toekomstige bestuursvorm.

Binnen het uitvoerend bestuur hebben verder geen personele wijzigingen plaatsgevonden.

Ook dit jaar weer wordt het toezicht uitgevoerd op basis van de principes van de Code Goed Bestuur die is opgesteld door de PO-raad (raad voor primair onderwijs). De Code Goed Bestuur is een leidraad voor bewustwording, het voeren van een dialoog en het verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. Hierbij staat het verzorgen van goed onderwijs, de veiligheid van kinderen en het creëren van een fijn schoolklimaat centraal.

Het toezicht houden is aan de hand van onderstaande aandachtsgebieden verdeeld. Tijdens de bestuursvergaderingen worden telkens één of twee portefeuilles besproken. Deze zijn:

1. Visie, strategisch beleid
2. Personeel
3. Cultuur, klimaat en veiligheid
4. Middelen
5. Onderwijsproces, -organisatie
6. Waardering
7. Resultaten, opbrengsten

Overlegvormen

Gedurende het verslagjaar 2024 hebben er vijf algemene bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Hierbij zijn zowel het uitvoerende deel van het bestuur als het toezichthoudende deel van het bestuur aanwezig. Tevens heeft er een Algemene Leden Vergadering plaatsgevonden (juni 2024), heeft het toezichthoudend deel van het bestuur een vergadering gehad en is er een MR-vergadering bijgewoond.

Daarnaast is het voltallige bestuur een groot deel van een studiedag met het team aanwezig geweest. Het doel was om de sfeer te ervaren en vanuit de teamleden te vernemen hoe zij het werken op de Brinkschool ervaren. Het bestuur ervoer een prettig werkklimaat en een hoge mate van collegialiteit.

Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor ieders inzet gedurende het afgelopen schooljaar, dankzij deze inzet is de G.J. van den Brinkschool een fijne school voor leerlingen, medewerkers en ouders!

3.1 Toezicht

Jaarrekening en jaarverslag over 2024.

De jaarrekening van 2023 is opgesteld door Dyade Onderwijs Bedrijfsvoering B.V. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een controlerende / reviewende rol bij de opgestelde jaarrekening, waarna deze definitief gemaakt wordt voor de jaarrekeningcontrole door RA12 Registeraccountants B.V..

Op grond van de door de accountant uitgevoerde werkzaamheden en controlebevindingen, is er een goedkeurende controleverklaring afgegeven bij de jaarrekening 2023. De ALV heeft op 20 juni 2024 het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd onder voorbehoud van een goedkeurende accountantsverklaring (deze was op het moment dat de ALV plaatsvond, nog niet afgegeven). Na afgifte van een accountantsverklaring is tevens decharge verleend aan het bestuur.

Joep Cuppen
Voorzitter bestuur Brinkschool

3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad vergaderde zes keer in 2024. Onderwerpen die besproken zijn (ter informatie, voor advies of ter instemming) in de medezeggenschapsraad: de jaarrekening en het jaarverslag, de (meerjaren) begroting en het formatieplan, de schoolgids, het managementstatuut, een gedragscode bij het wisselen van leerlingen tussen scholen en een DPIA in het kader van de AVG. Verder was er intensief overleg met de verkeerscommissie om de situatie in de schoolomgeving veiliger te maken.

De medezeggenschapsraad plant de vergaderingen per schooljaar en vergadert deels in aanwezigheid van de directeur-bestuurder (adviserend lid). De medezeggenschapsraad wordt, zowel formeel als informeel, geïnformeerd over wat er speelt op school en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Ook dragen zij zelf punten aan die worden besproken. De overleggen vonden plaats in een constructieve en open sfeer.

Voor de leden van de medezeggenschapsraad kunt u de schoolgids van de school raadplegen.

4. Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 159.889	€ 166.828	Eigen vermogen	€ 554.292	€ 224.920
Vorderingen	€ 9.488	€ 31.282	Voorzieningen	€ 8.803	€ 324.061
Liquide middelen	€ 557.793	€ 551.308	Kortlopende schulden	€ 164.075	€ 200.437
Totaal activa	€ 727.170	€ 749.418		€ 727.170	€ 749.418

4.1 Toelichting op de balans:

Materiële vaste activa

In 2024 is € 24.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De investeringen betroffen voornamelijk de installatie van een airconditioning en een cv-ketel (€ 14.000), en ICT-middelen zoals Chromebooks en desktops (€ 10.000). De totale afschrijvingslasten bedroegen € 31.000. Aangezien de waarde van de investeringen € 7.000 lager was dan de afschrijvingslasten is de boekwaarde van de materiële activa met dit bedrag afgenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 22.000 lager dan op 31 december 2023.

Eind 2023 had de vereniging een vordering op de gemeente inzake een subsidie voor het vergroening van het schoolplein en had de vereniging nog een vordering op het vervangingsfonds wegens de ziektevervanging. Beide vorderingen zijn in 2024 ontvangen. De vooruitbetaalde kosten zijn afgenomen doordat er eind 2024 minder facturen met kosten voor 2025 zijn ontvangen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 6.000 toegenomen. Deze toename is lager dan op basis van het positieve resultaat van kalenderjaar 2024 verwacht mag worden. Het verschil kan worden verklaard door de investeringen in materiële vaste activa ad. € 24.000, de afname van de vorderingen en schulden ad € 14.000. Beide hebben geen invloed op het resultaat maar wel op de liquide middelen. De afschrijvingen en de mutaties op de voorzieningen daarentegen hebben wel invloed op het resultaat maar niet op de omvang van de liquide middelen (€ 10.000).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 35.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 554.000. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserve privaat en bestemmingsfondsen privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 23.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2024 bedraagt de algemene reserve € 330.000. In totaal een toename van € 317.000.

De extra toename van de algemene reserve is ook het gevolg van de stelselwijziging voor de verwerking van het groot onderhoud. Per 1 januari 2024 is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter waarde van € 295.000, toegevoegd aan het de algemene reserve.

De bestemmingsreserve privaat is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie, waaronder de exploitatie van het gebouw dat in 2008 is verkocht. Bij de resultaatverdeling is € 12.000 aan deze reserve toegevoegd. Hierdoor is de omvang van de bestemmingsreserve privaat toegenomen en bedraagt deze per 31 december 2024 € 181.000.

Het bestemmingsfonds privaat betreft de exploitatie van het ouderfonds. De inkomsten bestaan uit de ouderbijdragen, de lasten uit de lasten van de bijzondere activiteiten. Bij de resultaatverdeling 2024 is er geen resultaat aan de fonds toegevoegd of onttrokken. De omvang van het fonds bedraagt per 31 december 2024 € 43.000.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn sterk afgenomen van € 324.000 op 31 december 2023 naar € 9.000 op 31 december 2024. Deze daling is het gevolg van de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud.

Voorheen werd deze voorziening gevormd op basis van de egalisatiemethode, maar deze werkwijze is niet langer toegestaan. De vereniging heeft is ervoor gekozen om de onderhoudskosten te activeren in plaats van via een voorziening op basis van de componentenmethode verwerken.

Als gevolg hiervan is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter hoogte van € 295.000, per 1 januari 2024 toegevoegd aan de algemene reserve.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 5.000 betaald aan ambtsjubilea. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. Omdat de voorziening te laag was om toekomstige gratificaties te dekken, is er € 7.000 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 9.000.

De in 2022 gevormde voorziening langdurig zieken ter dekking van de loonkosten van een langdurig zieke medewerker is in 2024 opgeheven. De medewerker is niet langer in dienst van de vereniging.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 91% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 13.000 lager dan op 31 december 2023 en bedragen in totaal € 149.000.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 36.000 lager dan het saldo op 31 december 2023. Naast de afgenomen salarisgebonden schulden is ook het crediteurensaldo afgenomen. De omvang van het crediteurensaldo is afhankelijk van het moment waarop de facturen ontvangen worden en in de administratie worden verwerkt. Eind 2023 was er vanuit de gemeente een subsidie inzake cultuur 2024 ontvangen. Deze subsidie is ten gunste van het resultaat 2024 verwerkt.

4.2 Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 4.000. Het gerealiseerde resultaat is € 35.000 positief. Gerekend met de afgeronde getallen, is het resultaat daarmee € 38.000 hoger dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2024 en op de verschillen tussen 2024 en 2023.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.883.183	1.842.302	40.881	1.872.325	10.858
Overige overheidsbijdragen	5.880	5.880	-	10.879	-4.999
Overige baten	46.718	26.000	20.718	21.971	24.747
Totaal baten	1.935.781	1.874.182	61.599	1.905.175	30.606
Lasten					
Personele lasten	1.587.954	1.566.206	-21.748	1.502.119	-85.835
Afschrijvingen	30.782	31.291	509	36.471	5.689
Huisvestingslasten	104.444	100.150	-4.294	143.378	38.934
Overige lasten	178.152	180.100	1.948	186.746	8.594
Totaal lasten	1.901.332	1.877.747	-23.585	1.868.714	-32.618
Saldo baten en lasten	34.449	-3.565	38.014	36.461	-2.012
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	387	-	387	2.414	-2.027
Totaal financiële baten en lasten	387	-	387	2.414	-2.027
Totaal resultaat	34.836	-3.565	38.401	38.875	-4.039

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

Het totaal van de rijksbijdragen waren € 41.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was voor de reguliere rijksbijdragen rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen van 3,9%. De werkelijke verhoging was 5,4%. Door deze extra verhoging waren de reguliere rijksbijdragen € 32.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 1.000 hoger dan begroot. door de verhoging van de normbedragen van de subsidie professionalisering begeleiding startende leraren en schoolleiders.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 8.000 hoger dan begroot vanwege een eenmalige extra impuls.

Het totaal van de rijksbijdragen waren € 11.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen stegen in 2024 met € 83.000 ten opzichte van 2023, door jaarlijkse verhoging van de normbedragen met meer dan 5%.
- De overige subsidies waren € 75.000 lager dan in 2023. In 2023 werd gedurende de eerste zeven maanden de NPO-bekostiging van in totaal € 71.000 ontvangen. Daarnaast werden er in 2023 ook subsidies voor de impuls bewegingsonderwijs ontvangen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 3.000 hoger dan in 2023, door een eenmalige extra impuls in 2024.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen kwamen overeen met de begroting maar waren lager dan in 2023. Deze daling is te verklaren doordat er in 2023 een eenmalige subsidie is ontvangen voor het onderhoud aan de speelpleinen.

Overige baten

Er is in 2024 € 21.000 meer ontvangen aan overige bedragen dan begroot.

Er was begroot voor ouderbijdragen en een vergoeding voor het begeleiden van stagiaires. Uiteindelijk is er meer ontvangen voor ouderbijdragen (€ 10.000) en minder voor de begeleiding van stagiaires (€ 3.000). Daarnaast is er een eenmalige vergoeding ontvangen voor de Gezonde School, ziektevervangings en de wet tegemoetkomingen loondomein (WTL) ad € 12.000.

Er waren in 2024 € 25.000 meer overige baten dan in 2023. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere ontvangst van ouderbijdragen in dat jaar.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. In totaal waren de personele lasten € 22.000 hoger dan begroot en € 86.000 hoger dan in 2023.

In de begroting was uitgegaan van 17,26 fte formatieve inzet (excl vervangingen). De werkelijke formatieve inzet was gemiddeld fte 18,30 incl. vervangingen.. Het verschil aan lonen en salarissen wordt veroorzaakt door de extra inzet voor vervangingen bij ziekte en zwangerschap en uitgekeerde transitievergoedingen. Daarnaast is er ook een loonsverhoging geweest van 4.9% met ingang van oktober 2024.

Met ingang van 2024 is de vereniging eigen risicodrager inzake ziektevervangingen. Het grootste bedrag inzake de ontvangen uitkeringen personeel betrof dan ook uitkeringen vanuit het UWV. Er zijn twee grote bedragen ontvangen. Dit betrof een tegemoetkoming voor uitgekeerde transitievergoedingen.

De overige personeelslasten waren € 3.000 lager dan begroot, voornamelijk door lagere kosten voor uitbesteding aan derden en een lagere vrijval uit de personele voorziening voor langdurige ziekte. De daling van de overige personeelslasten werd gecompenseerd door hogere nascholingskosten.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2023 19,4 fte incl vervangingen. Vanuit het Vervangingsfonds is er in 2023 nog € 77.000 als compensatie voor ziektevervangingsontvangingen. De hogere loonkosten in 2024 kunnen ondanks de lagere formatieve inzet verklaard worden doordat er in 2024 voor het gehele jaar de loonverhoging van 10% is betaald waar deze pas in juli 2023 is ingegaan. Daarnaast is er een loonsverhoging toegekend van 4.9% vanaf oktober 2024.

In 2024 waren de overige personele lasten hoger dan in 2023 als gevolg van een hoge vrijval van de voorziening langdurig zieken in 2023 welke werd gecompenseerd door hoge uitgaven voor arbozorg en kosten inhuur derden. In 2024 zijn de kosten voor arbozorg en inhuur derden afgenomen maar zijn er meer uitgaven geweest voor nascholing.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren in 2024 nagenoeg gelijk aan de begroting maar € 6.000 lager dan in 2023. Dit betrof met name de afschrijvingslasten ICT. De vervangingsinvesteringen zijn in 2024 niet uitgevoerd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 4.000 hoger dan begroot en € 39.000 lager dan in 2023. Deze verhoging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt door hogere dagelijks onderhoud gebouwen kosten. De daling ten opzichte van 2023 werd met name veroorzaakt doordat in 2024 de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen.

Overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratie en beheerlasten, inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

De totale overige instellingslasten waren € 2.000 lager dan begroot en € 9.000 lager dan in 2023. De lagere lasten werden met name veroorzaakt door lagere kosten voor werving en advertenties, onderhoud van inventaris en meubilair, de aanschaf van klein inventaris en diverse kleinere posten. Deze lagere lasten zijn deels gecompenseerd door hogere kosten voor de uitbesteding van de administratie in 2024.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van rente. Deze is wel ontvangen voor een bedrag van € 400.

In 2023 was sprake van een hoger renteniveau, waardoor de financiële baten per saldo € 2.000 gedaald zijn ten opzichte van het jaar 2023.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De voorschriften voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud veranderen per januari 2024. Vanwege het genomen besluit om deze kosten te gaan activeren is deze stelselwijziging in 2024 eenmalig doorgevoerd. Voor de meerjarenbalans en de omvang van de liquide middelen de komende jaren is het van belang om (aan de hand van het MJOP) te bezien / bepalen welk groot onderhoud wanneer plaats moet vinden om te kunnen bepalen of de liquide middelen van voldoende omvang zullen zijn.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden. De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, er is alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

4.3 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld geschetst over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er worden geen wijzigingen op huisvestingsgebied en het huisvestingsbeleid verwacht. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	260	248	255	255	255
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	13,49	10,71	11,89	11,47	11,35
Ondersteunend personeel	4,80	5,30	4,02	3,41	3,41
Totaal personele bezetting	19,29	16,81	16,71	15,68	15,56
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,48	14,75	15,26	16,26	16,39
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,27	23,15	21,45	22,23	22,47

* De FTE kentallen voor 2023 zijn inclusief vervanging; voor de daaropvolgende jaren zijn de kentallen exclusief vervanging.

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het verwachte leerlingenaantal van de vereniging neemt naar verwachting toe in 2025. In de daaropvolgende jaren stabiliseert het aantal leerlingen. Deze verwachting is gebaseerd op de al bekende in- en uitstroom van leerlingen en het aantal kinderen binnen het voedingsgebied van de vereniging.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Om de lasten en baten in balans te houden, zal de formatieve inzet in met name 2026 fors afnemen. Deze afname betreft vooral het ondersteunend personeel. Daarbij is uitgegaan van het niet opvullen van vrijkomende formatie, voornamelijk als gevolg van pensionering.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 166.828	€ 159.889	€ 217.849	€ 283.676	€ 281.740
Totaal vaste activa	€ 166.828	€ 159.889	€ 217.849	€ 283.676	€ 281.740
Vorderingen	€ 31.282	€ 9.488	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Liquide middelen	€ 551.308	€ 557.793	€ 516.012	€ 477.667	€ 516.641
Totaal vlottende activa	€ 582.590	€ 567.281	€ 536.012	€ 497.667	€ 536.641
Totaal Activa	€ 749.418	€ 727.170	€ 753.861	€ 781.343	€ 818.381
Passiva					
Algemene reserve	€ 12.354	€ 329.936	€ 318.702	€ 344.184	€ 379.222
Bestemmingsreserves	€ 212.566	€ 224.356	€ 223.356	€ 222.356	€ 221.356
Totaal eigen vermogen	€ 224.920	€ 554.292	€ 542.058	€ 566.540	€ 600.578
Voorzieningen	€ 324.061	€ 8.803	€ 11.803	€ 14.803	€ 17.803
Kortlopende schulden	€ 200.437	€ 164.075	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Totaal passiva	€ 749.418	€ 727.170	€ 753.861	€ 781.343	€ 818.381

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2027 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren naar verwachting toenemen, voornamelijk als gevolg van hoge investeringen in materiële vaste activa en een toename van de kortlopende schulden. Het eigen vermogen zal in 2025 dalen door het negatieve begrote resultaat. In de daaropvolgende jaren wordt echter een herstel verwacht, doordat positieve begrote resultaten bijdragen aan een geleidelijke versterking van het eigen vermogen.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot. Deze investeringen zijn hoger voor 2025 en 2026 dan de voorziene afschrijvingen waardoor per saldo de omvang van de materiële vaste activa zal toenemen.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen, aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. In 2024 zijn de vorderingen fors afgenomen, doordat er per 31 december 2024 geen openstaande vorderingen meer waren op gemeente en het vervangingsfonds.

In de meerjarenbalans is uitgegaan van een lager vorderingenbedrag dan de realisatie per 31 december 2023, toen de vorderingen relatief hoog waren. Aangezien in 2024 veel vorderingen zijn afgewikkeld, is gekozen om voor de komende jaren een niveau aan te houden dat ongeveer het gemiddelde weerspiegelt tussen de hoge stand eind 2023 en de lage stand eind 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Deze nemen in 2025 af voornamelijk door de hogere investeringen dan afschrijvingen en het negatieve resultaat. Ook in 2026 nemen de liquide middelen af ondanks het begrote positieve resultaat. De investeringen zijn ook in 2026 hoger dan de afschrijvingen. De jaren daarna nemen de liquide middelen weer toe.

De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De algemene reserve is in 2024 toegenomen, voornamelijk als gevolg van een stelselwijziging waarbij het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve. In 2025 zal de algemene reserve afnemen door het verwachte negatieve resultaat op de publieke exploitatie. In de daaropvolgende jaren wordt een jaarlijkse toename van de algemene reserve verwacht, dankzij de begrote positieve resultaten op de publieke exploitatie.

In de begroting is uitgegaan van een jaarlijks negatief resultaat van € 1.000 op de private exploitatie. Hierdoor zal het saldo van de private exploitatie jaarlijks verder afnemen.

De school beschikt momenteel slechts over één voorziening, namelijk de jubileumvoorziening. Deze voorziening is bedoeld om de kosten te dekken die samenhangen met gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In de begroting is jaarlijks een dotatie opgenomen, terwijl ook jaarlijks onttrekkingen zijn voorzien in verband met uit te keren jubilea. Over de komende jaren wordt gerekend met een structurele opbouw van de voorziening, waarbij de dotaties hoger zijn dan de verwachte onttrekkingen.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen. De hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Per 31 december 2024 was het bedrag aan crediteuren lager dan gebruikelijk. De verwachting is dat dit in de loop van 2025 weer op het niveau van eind 2023 zal komen. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2023.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.872.325	€ 1.883.183	€ 1.838.095	€ 1.854.066	€ 1.874.277
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 10.879	€ 5.880	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500
Overige baten	€ 21.971	€ 46.718	€ 25.400	€ 25.400	€ 20.000
Totaal baten	€ 1.905.175	€ 1.935.781	€ 1.875.995	€ 1.891.966	€ 1.906.777
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.502.119	€ 1.587.954	€ 1.593.139	€ 1.571.261	€ 1.572.503
Afschrijvingen	€ 36.471	€ 30.782	€ 35.040	€ 38.173	€ 42.186
Huisvestingslasten	€ 143.378	€ 104.444	€ 97.000	€ 97.000	€ 97.000
Overige lasten	€ 186.746	€ 178.152	€ 164.050	€ 162.050	€ 162.050
Totaal lasten	€ 1.868.714	€ 1.901.332	€ 1.889.229	€ 1.868.484	€ 1.873.739
Saldo baten en lasten	€ 36.461	€ 34.449	€ (13.234)	€ 23.482	€ 33.038
Financiële baten	€ 2.414	€ 387	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Financiële lasten	€ -	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.414	€ 387	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal Resultaat	€ 38.875	€ 34.836	€ (11.234)	€ 25.482	€ 35.038

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Er is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden een verhoging van de normbedragen met 2,9% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per oktober 2024. De aanvullende rijksbijdragen zullen naar verwachting dalen door de lagere bekostiging voor de professionalisering en het beëindigen van de overgangsbekostiging in 2026

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie voor de schoolbibliotheek voor de jaren 2025 tot en met 2027 voor een bedrag van € 50 per leerling.

De overige baten betreffen met name de ouderbijdragen en in de jaren 2025 en 2026 ook tegemoetkoming van de Belastingdienst in verband met de inzet van oudere werknemers. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen daar waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de in de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De formatieve inzet zal in de komende jaren dalen. In 2025 is echter sprake van een stijging van de personele lasten, omdat de verlaging van de formatieve inzet pas vanaf augustus doorgevoerd wordt. Vanaf 2026 zal de formatieve inzet verder dalen, wat leidt tot een afname van de personele

lasten. In 2027 is de daling van de formatieve inzet beperkt. Hierdoor zullen de personele lasten in dat jaar licht stijgen, mede als gevolg van periodieke salarisverhogingen voor medewerkers die nog niet het einde van hun salarisschaal hebben bereikt.

Daarnaast geldt dat, ook zonder extra cao-loonstijgingen, de gemiddelde kosten per fte jaarlijks zullen toenemen door doorgroei binnen de salarisschalen. In hoeverre natuurlijk verloop deze kostenstijging kan compenseren, is op dit moment onzeker. De toekomstige ontwikkelingen zullen moeten uitwijzen of het natuurlijk verloop voldoende is of dat aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om de stijging van de personele lasten te beheersen.

Onder de overige personeelslasten zijn onder andere de begrote kosten voor nascholing (€ 10.000) en voor de Bedrijfs Gezondheidszorg (€ 9.000) opgenomen. De overige personele lasten zijn begroot in lijn met de historische kosten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. De investeringen die eind 2024 gedaan zijn resulteren in hoger afschrijving voor 2025. En de jaren erna volgen grootste deel uitbreidingsinvesteringen waardoor de afschrijvingslasten de komende jaren zullen toenemen.

De huisvestigingslasten zijn gebaseerd op de historische gegevens. Er wordt geen wijziging van de huisvestingssituatie verwacht. De lasten zullen naar verwachting ongeveer gelijk zijn aan de lasten in 2024.

De overige instellingslasten zijn eveneens gebaseerd op de historische lasten. Deze lasten zijn grotendeels op hetzelfde niveau begroot als de realisatie van 2024. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een wijziging in deze lasten.

4.4 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. Hierbij is de directeur primair verantwoordelijk om vast te stellen of de facturen voldoen aan de gemaakte afspraken. De toezichthouder stelt vast of de directeur deze controle heeft uitgevoerd en toetst vervolgens of de facturen passen binnen de begroting en plausibel en overeenkomstig de beleidslijnen van de organisatie zijn. De betaling wordt onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het voorjaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt eveneens in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit beheersing- en controle systeem stelt ons als bestuur voldoende in staat om inzicht te hebben in de risico's en de beheersing. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang. Hierdoor is het bestuur in staat om eigen waarneming en direct toezicht te betrekken in het systeem van interne beheersing. Zo wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2005 is een personele risicoanalyse opgesteld. De bedragen zijn in 2010 en in 2015 geïndexeerd. Op basis van die analyse en indexatie is de gewenste omvang van de personele reserve bepaald op € 89.000. Hiermee worden de volgende risico's afgedekt:

- Niet voldoen instroomtoets participatiefonds
- Afkoopsommen en andere personele calamiteiten
- Uitkering bij overlijden
- Tegemoetkoming verhuiskosten

De bekostigingssystematiek is vereenvoudigd. Het negatieve effect van de nieuwe bekostiging is € 47.000. Dit komt vooral door het afschaffen van de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de

leraren in de berekening van de bekostiging en het feit dat de GGL van de school zeer hoog is. Het resultaat is zodoende sterk afhankelijk van de inschaling van nieuwe medewerkers ter vervanging van personeel dat na pensionering uit dienst gaat. In de MJB is vooralsnog uitgegaan van gemiddelde loonkosten. Als ook startende leerkrachten worden aangesteld, dan zullen de loonkosten lager zijn en het resultaat in de MJB dus beter. Al zullen dan wellicht ook extra kosten moeten worden gemaakt voor de ondersteuning en bijscholing van de startende leraren.

➔ Beleidsmaatregel: goed monitoren over er voldoende natuurlijk verloop is over de lange termijn. Mocht dit niet het geval zijn, kan er vanwege de goede monitoring, naar gehandeld worden en rekening mee gehouden worden. Mocht er geen sprake zijn van voldoende natuurlijk verloop of stijging van de subsidie, zal er tijdig ingegrepen moeten worden op de omvang van de formatieve inzet.

- Ziektevervang

De vereniging is eigen risicodragers voor de ziektevervang geworden. Deze keuze is gemaakt op basis van de lage vervangingslasten van de afgelopen jaren. Deze keuze brengt het risico van zich mee van hoge kosten mocht het ziekteverzuim onverwacht sterk stijgen.

➔ Beleidsmaatregel: Nemen van preventieve maatregelen ter voorkoming van ziekteverzuim. Een goed personeelsbeleid is hierbij essentieel.

- Schaarste arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

➔ Beleidsmaatregel: zorgen dat je een aantrekkelijke werkgever bent door het voeren van een goed personeelsbeleid. Daarnaast kun je als school plaats bieden aan LIO-stagiaires en goed contact houden met de opleidingen.

4.5 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 456.012. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 329.936. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het ratio voor het normatief eigen vermogen van de vereniging is 0,72 (2023 0,03). Dit is lager dan de signaleringswaarde (groter dan 1,00), die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2024	2025	2026	2027	2026	2027
Feitelijk	329.936	318.702	329.936	318.702	344.184	379.222
Normatief	456.012	512.832	456.012	512.832	579.892	579.188
Ratio	0,72	0,62	0,72	0,62	0,59	0,65

Financiële kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	73%	77%	73%	74%	76%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	2,91	3,46	2,68	2,49	2,68	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,02	0,02	-0,01	0,01	0,02	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 551.308	€ 557.793	€ 516.012	€ 477.667	€ 516.641	Risico indien lager dan € 100.000
Ratio normatief eigen vermogen	0,03	0,72	0,62	0,59	0,65	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 77% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 23% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,46 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 557.793 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 9.488 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 164.075. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.935.781, een positief resultaat behaald van € 34.836. Dit houdt in dat 2% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Jaarrekening 2024
Wageningse Schoolvereniging

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	159.889		166.828	
	<i>Totaal vaste activa</i>		159.889		166.828
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	9.488		31.282	
1.2.4	Liquide middelen	557.793		551.308	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		567.281		582.590
	TOTAAL ACTIVA		727.170		749.418
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	554.292		224.920	
2.2	Voorzieningen	8.803		324.061	
2.4	Kortlopende schulden	164.075		200.437	
	TOTAAL PASSIVA		727.170		749.418

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.883.183		1.842.302		1.872.325	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.880		5.880		10.879	
3.5	Overige baten	46.718		26.000		21.971	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.935.781</i>		<i>1.874.182</i>		<i>1.905.175</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.587.954		1.566.206		1.502.119	
4.2	Afschrijvingen	30.782		31.291		36.471	
4.3	Huisvestingslasten	104.444		100.150		143.378	
4.4	Overige lasten	178.152		180.100		186.746	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.901.332</i>		<i>1.877.747</i>		<i>1.868.714</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>34.449</i>		<i>-3.565</i>		<i>36.461</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	387		-		2.414	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>387</i>		<i>-</i>		<i>2.414</i>
	Totaal resultaat		34.836		-3.565		38.875

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			34.449		36.461
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	30.782		36.471	
Mutaties voorzieningen	2.2	-20.722		-85.381	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			10.060		-48.910
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	21.793		-13.119	
Kortlopende schulden	2.4	-36.362		25.784	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-14.569		12.665
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			29.940		216
Ontvangen interest	6.1.1	387		2.414	
			387		2.414
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			30.327		2.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-23.842		-10.391	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-23.842		-10.391
Mutatie liquide middelen			6.485		-7.761
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		551.308		559.069	
Mutatie boekjaar liquide middelen		6.485		-7.761	
Stand liquide middelen per 31-12			557.793		551.308

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 294.536,-.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 31-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<u>Gebouwen</u>			
Deuren	120	10,0%	500
Zonnepanelen	300	4,0%	500
<u>Kantoormeubilair/inventaris</u>			
Bureau's	240	5,0%	500
Stoelen	120	10,0%	500
Kasten	240	5,0%	500
Stellingen	240	5,0%	500
<u>Huishoudelijke apparatuur</u>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0%	n.v.t.
Koffie-automaat	60	20,0%	n.v.t.
<u>Schoolmeubilair/inventaris</u>			
Docentensets	240	5,0%	500
Leerlingensets	180	6,7%	500
Schoolborden	240	5,0%	500
Garderobe	240	5,0%	500
<u>Onderwijskundige apparatuur en machines</u>			
Kopieerapparatuur	60	20,0%	500
Audio/video-installatie	60	20,0%	250
Beamer	60	20,0%	250
Projectiemiddelen	60	20,0%	250
<u>ICT</u>			
Servers	48	25,0%	500
Netwerk	120	10,0%	500
Computers	36	33,3%	500
Printers	48	25,0%	500
Telefooncentrale	120	10,0%	500
Digiborden	96	12,5%	500
<u>Leermiddelen</u>			
Methoden	96	12,5%	n.v.t.
Spel-en sportmateriaal	96	12,5%	n.v.t.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel	Dekking van de eventuele tekorten op de private exploitatie
	Beperkingen	Resultaat van de private exploitatie
	Saldo	€ 181.481
Fondsen (privaat)	Doel	Verwerking resultaat ouderbijdragen
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat op de ouderbijdragen
	Saldo	€ 42.875

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële vaste activa	materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	59.275	518.976	211.840	790.091
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.959	407.548	195.756	623.263
Materiële vaste activa per 31 december 2023	39.316	111.428	16.084	166.828
Verloop gedurende 2024				
Investerings	14.437	9.405	-	23.842
Afschrijvingen	-3.069	-21.971	-5.742	-30.782
Mutatie gedurende 2024	11.368	-12.566	-5.742	-6.940
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	73.712	528.382	211.840	813.934
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	23.028	429.520	201.497	654.045
Materiële vaste activa per 31 december 2024	50.684	98.862	10.343	159.889

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	363		5.277	
1.2.2.10	Overige vori	-		7.915	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		363		13.192
1.2.2.12	Vooruitbetaal	6.491		18.090	
1.2.2.15	Overige ove	2.634		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		9.125		18.090
	Totaal vorderingen		9.488		31.282
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	557.793		551.308	
	Totaal liquide middelen		557.793		551.308

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-35.714	48.068	-	12.354	12.354	23.046	294.536	329.936
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	178.393	-8.850	-	169.543	169.543	11.938	-	181.481
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	43.364	-341	-	43.023	43.023	-149	-	42.875
Totaal eigen vermogen		186.043	38.877	-	224.920	224.920	34.835	294.536	554.292
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	169.543	-	-	169.543	169.543	11.938	-	181.481
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		169.543	-	-	169.543	169.543	11.938	-	181.481
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	29.526	-15.449	5.274	-	8.803	1.434	4.808	2.561
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	294.535	-294.535	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		324.061	-309.984	5.274	-	8.803	1.434	4.808	2.561
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	7.330	6.747	5.274	-	8.803	1.434	4.808	2.561
2.2.1.6	Langdurig zieken	22.196	-22.196	-	-	-	-	-	-
Totaal personele voorzieningen		29.526	-15.449	5.274	-	8.803	1.434	4.808	2.561
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2024		31-12-2023					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren				8.763		22.657		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				80.083		83.085		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen				19.527		22.667		
2.4.12	Kortlopende overige schulden				6.717		4.855		
<i>Subtotaal overige schulden</i>						115.090			133.264
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen				-		5.880		
2.4.17	Vakantiegeld				48.985		55.703		
2.4.19	Overige overlopende passiva				-		5.590		
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>						48.985			67.173
Totaal Kortlopende schulden						164.075			200.437

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.813.039		1.781.312		1.730.425	
	Totaal rijksbijdragen		1.813.039		1.781.312		1.730.425
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	27.404		25.990		102.597	
	Totaal overige subsidies		27.404		25.990		102.597
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		42.740		35.000		39.303
	Totaal Rijksbijdragen		1.883.183		1.842.302		1.872.325
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	27.404		25.990		96.883	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		-		5.714	
	Totaal overige subsidies OCW		27.404		25.990		102.597
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.880		5.880		10.879	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		5.880		5.880		10.879
3.5	Overige baten						
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	30.338		20.000		13.482	
3.5.10	Overige	16.380		6.000		8.489	
	Totaal overige baten		46.718		26.000		21.971

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.304.235		1.530.437		1.245.869	
4.1.1.2	Sociale lasten	152.760		-		159.395	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	27.300		-		27.388	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	1.714		-		1.143	
4.1.1.5	Pensioenpremies	173.638		-		183.362	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.659.647		1.530.437		1.617.157
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-15.449		(28.731)		-121.524	
4.1.2.3	Overige	47.805		64.500		83.807	
	Totaal overige personele lasten		32.356		35.769		(37.717)
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-2.614		-		-77.321	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-101.435		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-104.049		-		-77.321
	Totaal personeelslasten		1.587.954		1.566.206		1.502.119

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 18,31 fte in (2023: 19,34). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	12	13
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	18	19

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	30.782		31.291		36.471	
	Totaal afschrijvingen		30.782		31.291		36.471

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	3.069		2.539		3.088	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	21.971		23.011		26.069	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	5.742		5.741		7.314	
	Totaal afschrijvingen		30.782		31.291		36.471

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	15.004		8.000		17.163	
4.3.4	Energie en water	25.611		25.900		25.462	
4.3.5	Schoonmaakkosten	54.000		53.500		51.330	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.806		7.000		6.764	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		37.500	
4.3.8	Overige	6.023		5.750		5.159	
	Totaal huisvestingslasten		104.444		100.150		143.378

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	58.495		51.400		50.841	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.187		4.250		4.727	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	62.659		63.000		59.563	
4.4.5	Overige	55.811		61.450		71.615	
	Totaal overige lasten		178.152		180.100		186.746

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	51.945		48.500		44.509	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	357		100		99	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.852		1.300		1.319	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	3.341		1.500		4.914	
	Totaal administratie en beheerlasten		58.495		51.400		50.841

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	13.074		11.000		8.470	
	Totaal kosten instellingsaccountant		13.074		11.000		8.470

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	857		2.500		15.912	
4.4.5.6	Contributies	5.438		7.000		6.933	
4.4.5.7	Abonnementen	2.319		2.000		1.545	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.044		2.200		2.024	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	12.116		10.000		9.818	
4.4.5.12	Culturele vorming	7.949		8.000		7.147	
4.4.5.13	Overige overige lasten	25.088		29.750		28.236	
	Totaal overige lasten		55.811		61.450		71.615

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	387		-		2.414	
	Totaal financiële baten		387		-		2.414

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		23.047
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	<u>11.938</u>	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		11.938
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-149
	Totaal resultaat		<u><u>34.836</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging van SWV Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede	4	0%
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige				

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	F. Berends
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,917
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.661
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.158
Subtotaal	€	110.819
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	126.491
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	110.819

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-02
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	86.412
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.050
Subtotaal	€	100.462
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	120.789
Bezoldiging	€	100.462

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
J. Cuppen	Voorzitter
G.A.A. Jurgens	Secretaris
S.B. Stroosnijder	Penningmeester
T. Raats	Lid College van Bestuur
E. Kranen	Lid College van Bestuur
J. Kruisselbrink	Lid College van Bestuur
J. Siemens	Lid College van Bestuur
K. Zuur (11-07-2024)	Lid College van Bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Wageningen, d.d.

J. Cuppen
Voorzitter

G.A.A. Jurgens
Secretaris

S.B. Stroosnijder
Penningmeester

F. Berends
Directeur-Bestuurder

T. Raats
Lid College van Bestuur

E. Kranen
Lid College van Bestuur

J. Kruisselbrink
Lid College van Bestuur

J. Siemens
Lid College van Bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat