



Jaarverslag 2025

Wageningse Schoolvereniging

G.J. van den Brinkschool
Oude Eekmolenweg 30
6706 AP Wageningen
0317-413395
directie@brinkschool.nl

Jaarverslag 2025 - Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoud

1.	Algemene informatie	4
1.1	Kernactiviteiten, beleid en doelstelling (missie, visie)	4
1.2	Organisatie en juridische structuur	4
1.3	Governance (interne beheersing en toezicht)	5
1.4	Governancecode funderend onderwijs	6
1.5	Bestuurssamenstelling	6
1.6	Bekostigingsgrondslag	7
1.7	Klachtenbehandeling	7
1.8	Informatiebeveiliging en privacy	7
2.	Verantwoording van het beleid	8
2.1	Onderwijs en kwaliteit	8
2.2	Sociale veiligheid	14
2.3	Personeel en professionalisering	14
2.4	Huisvesting & facilitaire zaken	19
2.5	Financiën	21
	2.5.1 Toelichting op de balans	21
	2.5.2 Analyse van het resultaat	23
	2.5.3 Investerings- en financieringsbeleid	25
	2.5.4 Continuïteitsparagraaf	25
3.	Verslag toezichthoudend bestuur en MR G.J. van den Brinkschool	33
3.1	Toeziht	33
3.2	Medezeggenschapsraad	34
4.	Jaarrekening voorblad	35
	B1 Grondslagen	36
	B2 Balans per 31 december 2025	39
	B3 Exploitatieoverzicht 2025	40
	B4 Kasstroomoverzicht over 2025	41
	B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	42
	B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/ niet uit de balans blijvende rechten (actief)	46
	B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025	47
	B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	50

JAARVERSLAG 2025

Voorwoord

Dit document vormt het jaarverslag 2025 van de Wageningse Schoolvereniging (WSV) en bevat zowel het bestuursverslag als de financiële jaarrekening. De Wageningse Schoolvereniging bestuurt één basisschool, de G.J. van den Brinkschool. De school verzorgt onderwijs aan circa 250 leerlingen en staat garant voor goed onderwijs.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. De informatie in onze digitale schoolgids vormt tevens een belangrijke bron, soms wordt er in dit jaarverslag naar verwezen: <https://brinkschool.nl/schoolgids-3/>

Het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar 2025, dat onderdeel is van de eigen verantwoordingscyclus. Het jaarverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie. In het tweede hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid ten aanzien van onderwijs en kwaliteit, sociale veiligheid, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken, en financieel beleid.

Het derde hoofdstuk bevat het verslag van het toezichthoudend bestuur.

Hoofdstuk vier vormt de financiële jaarrekening 2025 en gaat in op de financiële positie van de Wageningse Schoolvereniging en een analyse van het resultaat.

Graag bedank ik iedereen die zich het afgelopen jaar heeft ingezet om er weer een succesvol jaar van te maken!

Wageningen, maart 2026

Joep Cuppen, voorzitter bestuur

Wageningse Schoolvereniging

1. Algemene informatie

1.1 Kernactiviteiten, beleid en doelstelling (missie, visie)

Onder het bevoegd gezag van Wageningse School Vereniging, met bevoegd gezag nummer 98190, valt de G.J. van den Brinkschool.

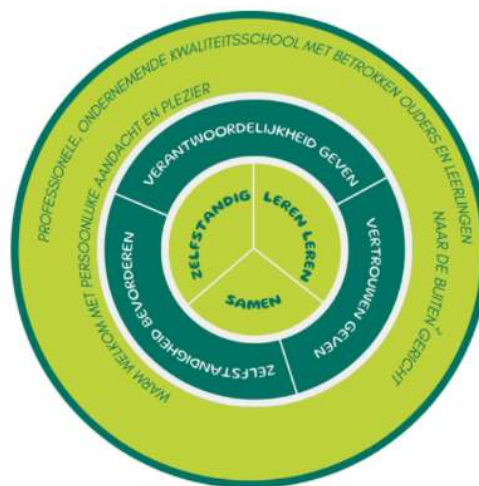
Visie: Op de Brinkschool ontwikkelt iedere leerling zich optimaal.

Missie: Wij geloven in een leven lang leren, waarin leerlingen, team en ouders samen werken aan voortdurende ontwikkeling. Een leven lang leren waarin we samen telkens een stapje verder komen.

Vertrouwen geven, verantwoordelijkheid geven en zelfstandigheid bevorderen, een grondhouding.

Gebruikmakend van de kracht van verschillen, leren we onze leerlingen in toenemende mate verantwoordelijkheid en leiding te nemen over hun leerproces. Dit alles wensen we op onze school te realiseren in een klimaat van; een professionele, ondernemende kwaliteitsschool met betrokken ouders en leerlingen, warm welkom met persoonlijke aandacht en plezier en een naar buiten gerichte houding. Letterlijk buiten maar ook buiten onze bubbel.

Het beeld dat hierbij hoort is het beeld van een leerlandschap. In 2024 hebben we een nieuw strategisch schoolplan 2025-2029 ontwikkeld. Wij staan open voor de (buiten)wereld en maatschappelijke ontwikkelingen. Wij kiezen bewust voor de verenigingsstructuur: één school onder één bestuur met oog voor samenwerking.



1.2 Organisatie en juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Wageningse Schoolvereniging (WSV) is op 24 februari 1921 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40120822. De WSV heeft één school: de G.J. van den Brinkschool. Er is dan ook geen sprake van allocatie van middelen.

De organisatie kent een eenvoudige organisatiestructuur: het hoogste orgaan is de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit een toezichthoudend bestuur (TB) van vijf ouders en een uitvoerend bestuur (UB) van twee ouders en de directeur-bestuurder. Het managementteam (MT) bestaat uit drie leraren en de directeur-bestuurder. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie leraren. Het team bestaat uit zeventien leraren (waaronder een vakdocent bewegingsonderwijs), één intern begeleider, drie leraarondersteuners, één administrateur, één onderwijsassistent. Daarnaast worden er via CMK-subsidies vakdocenten ingehuurd voor creatieve expressie (muziek, dans en kunstzinnige vorming).



1.3 Governance (interne beheersing en toezicht)

Algemeen Bestuur

De schoolvereniging hanteert het one-tier model. Dat wil zeggen, er is een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit acht leden: zes (onbezoldigde) ouders van leerlingen, één extern bestuurslid en één (bezoldigd) directeur-bestuurder. Het Algemeen bestuur vergadert vijf keer per jaar. De directeur-bestuurder voert overleg met de MR en één keer per jaar is de bestuursvoorzitter bij de MR aanwezig.

Er is sprake van een heldere scheiding van verantwoordelijkheden:

- In het kader van het toezicht kan het toezichthoudend bestuur het lid (de leden) van het uitvoerend deel van het bestuur informatie vragen en ter verantwoording roepen.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur kan het lid (de leden) van het uitvoerend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Uitvoerend Bestuur

Er zijn drie uitvoerende bestuursleden, bestaande uit twee ouders en de directeur-bestuurder. Het uitvoerend bestuur heeft in 2025 maandelijks vergaderd. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt, welke ter inzage zijn voor het toezichthoudend bestuur.

Toezichthoudend Bestuur

Er zijn vijf toezichthoudende bestuursleden, waarvan vier ouders en één externe toezichthouder. Dit externe lid van het toezichthoudend bestuur is in 2024 afgetreden. Gezien een oriëntatie op een andere bestuursvorm is besloten deze vacature vooralsnog niet in te vullen. Het toezichthoudend bestuur vergadert vijf keer per jaar. Bij de werving en selectie van nieuwe toezichthouders is een profiel beschikbaar zodat spreiding van deskundigheid geborgd blijft.

De horizontale verantwoording richt zich primair op de ouders. Zij worden regelmatig geïnformeerd en bevraagd over de ontwikkelingen en resultaten van de school. Tijdens de Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Daarnaast vindt er een tussentijdse verantwoording plaats in gesprekken tussen de directeur-bestuurder en de toezichthouders. Het bestuur publiceert ook een jaarverslag, dat openbaar toegankelijk is via de website van de school.

1.4 Governancecode funderend onderwijs

In 2025 is de Code goed bestuur opgevolgd door de Governancecode funderend onderwijs. In Governancecode funderend onderwijs zijn verantwoordelijkheden vastgelegd over professionaliteit en integriteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Bij de Wageningse Schoolvereniging volgen we deze code.

Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de overige principes die worden beschreven in deze code:

Verbinding

Integriteit

Lerend vermogen

Openheid

Funcitiescheiding

De toezichthoudende bestuursleden houden toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder conform deze code. De vereniging hanteert het one-tier model.

1.5 Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Toezichthoudend bestuur

Functie		Toegetreden	Afgetreden
Voorzitter	Joep Cuppen	20-11-2019	
Bestuursleden	Tim Raats	24-07-2020	
	Jeroen Kruisselbrink	18-11-2020	
	Kristian Zuur	20-06-2024	

Uitvoerend bestuur

Functie		Toegetreden	Afgetreden
Bestuurslid, tevens penningmeester	Sanne Stroosnijder	16-11-2023	
Bestuurslid	Jaap Siemens	21-06-2023	
Directeur-bestuurder	Fred Berends	01-02-2023	

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De Wageningse Schoolvereniging kent een vrijwilligersbestuur, de directeur-bestuurder is de enige bezoldigde bestuurder.

1.6 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum weergegeven.

	01-02-2025	01-02-2024	01-02-2023	01-02-2022
G.J. van den Brinkschool	252	248	260	260

1.7 Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie: Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCB0). Er is zowel een interne als externe contactpersoon beschikbaar.

De school heeft twee interne contactpersonen die jaarlijks een scholingsbijeenkomst volgen. Tijdens deze bijeenkomsten worden deskundigheid vergroot, actuele onderwerpen besproken, materialen beoordeeld en intervisie gehouden (zowel preventief als curatief). De interne contactpersonen verwijzen ouders en medewerkers indien nodig door naar de externe contactpersoon. De functie externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD Gelderland-midden

In 2025 heeft er geen bemiddeling plaatsgevonden tussen partijen en zijn er geen klachten ingediend.

1.8 Informatiebeveiliging en privacy

De G.J. van den Brinkschool heeft Privacy-beleid opgesteld, beschikt over een register van verwerkingen en verwerkersovereenkomsten met alle software-leveranciers. De digitale infra-structuur is belegd via en bij Cloudwise.

Het privacybeleid van de Wageningse Schoolvereniging (versie 02-02-2021) beschrijft hoe de G.J. van den Brinkschool persoonsgegevens verwerkt volgens de AVG-richtlijnen. Het document benadrukt het belang van een veilige en respectvolle omgeving waarin leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en derden betrokken zijn.

De school verzamelt persoonsgegevens zoals NAW-gegevens en gegevens over leerontwikkeling met als doel goed onderwijs en begeleiding te bieden. Deze gegevensverwerkingen zijn rechtmatig, transparant en voldoen aan principes van doelbinding, dataminimalisatie en opslagbeperking. Voor specifieke situaties zijn protocollen opgesteld, zoals voor gescheiden ouders, medisch handelen, en internetgebruik.

Verantwoordelijkheden binnen de schoolorganisatie zijn duidelijk vastgelegd; de directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk, terwijl de Functionaris Gegevensbescherming toezicht houdt. Daarnaast worden afspraken met externe verwerkers geregeld via verwerkersovereenkomsten. Minimaal éénmaal per jaar vindt een voortgangsoverleg plaats met de Functionaris Gegevensbescherming.

Het beleid onderstreept rechten van betrokkenen, zoals inzage, correctie en verwijdering van gegevens, en stimuleert bewustwording bij medewerkers en leerlingen. De beveiliging van

persoonsgegevens is een prioriteit, met technische en organisatorische maatregelen zoals wachtwoorden en toegangscontrole.

Het beleid wordt actief gecommuniceerd via de website, schoolgids en andere kanalen, en is afgestemd met de medezeggenschapsraad.

Belangrijke extra stappen:

- het gebruik van Google is standaard gekoppeld aan 2FA (inloggen met een code op je mobiel);
- het leerlingadministratie-systeem staat standaard op 2FA;
- het uitvragen van privacy-voorkeuren van ouders via Parro is uitgebreid;
- het netwerk is zo ingesteld dat alle downloads bij het starten van de computer worden verwijderd.

In 2025 hebben zich geen datalekken voorgedaan.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, sociale veiligheid, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken, en financieel beleid. De ambities uit het strategisch beleidsplan staan centraal.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Binnen de Wageningse Schoolvereniging richten we ons op een continu verbeteringsproces via de leerKRACHT-systematiek. Daarbij ligt de verantwoordelijkheid bij de leerkracht/het team om doelen te stellen, verbeterplannen te formuleren en uit te voeren. Ons schoolplan en jaarplan(bordgroepen) vormen de structuur waarbinnen deze plannen worden besproken.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

De school is de enige school die onder het bestuur van de Wageningse Schoolvereniging valt. De van het ministerie ontvangen gelden komen daarom ten gunste van de G.J. van den Brinkschool. Binnen de school wordt niet gewerkt met een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet op basis van de beleidsvoornemens.

De school beschikt over een regeling ouderbijdragen en een regeling sponsorgelden, er zijn in 2025 geen sponsorgelden ontvangen. Het planningsinstrumentarium van het bestuur bestaat uit een (meerjaren) bestuursformatieplan, een (meerjaren)begroting en onderhoudsplanning, een investeringsplan ICT.

Het controle-instrumentarium bestaat onder andere uit tussentijdse financiële rapportages van het administratiekantoor (OBT Onderwijsbureau Twente). Op basis van deze verslagen kan worden bijgestuurd in de uitgaven van het lopende jaar. De ontwikkeling van het genoemde plannings- en controle-instrumentarium wordt gezien als een belangrijk onderdeel van het financiële deel van de interne risicobeheersing.

Het onderwijs wordt gegeven aan 10 groepen, 4 heterogene klassen en 6 homogene klassen gebaseerd op het leerstof-jaarklassensysteem.

We streven naar zo veel mogelijk 'convergente differentiatie', hetgeen betekent dat we voor iedere leerling uitdaging zoeken. Dit komt het meest tot uiting tijdens de IPC-lessen.

2025-2026 is inmiddels het zesde schooljaar dat aan de groep van ca. 23 leerlingen voltijds hoogbegaafdenonderwijs wordt gegeven.



Samenwerking

De school heeft in 2025 de volgende projecten aangevraagd en opgestart:

A - CMK - Cultuur met Kwaliteit: een vierjarig project waarvoor verschillende kunst- en cultuurdisciplines kunnen worden ingezet binnen de school.

B - Basisvaardigheden: een subsidie ter versterking van de basisvaardigheden voor de komende twee jaar. Hiervoor is een projectplan geschreven.

C - Leesproject bibliotheek (ism de Gemeente Wageningen): binnen dit project wordt een schoolbibliotheek ingericht en vindt een regelmatige aanvulling met nieuwe boeken plaats.

A. CMK - Cultuur met kwaliteit

In 2025 is de G.J. van den Brinkschool gestart met Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK). Uit een analyse met het EVI-instrument bleek dat cultuuronderwijs beter en met meer samenhang kan worden aangeboden, waardoor dit beter verankerd kan worden in visie en beleid.

Op basis hiervan is, in samenwerking met Cultuur Oost, een routeplan opgesteld waarin de ontwikkeling van cultuuronderwijs richting een structureel en samenhangend programma centraal staat. De focus ligt op het formuleren van een gezamenlijke visie, het koppelen van kunstdisciplines aan IPC-thema's en het versterken van de deskundigheid van leerkrachten, ondersteund door externe professionals.

De opstart in 2025 stond daarmee in het teken van analyse, visievorming en het ontwerpen van een duurzaam uitvoerbaar programma, als basis voor verdere implementatie in de komende jaren.

B. Basisvaardigheden

Subsidie Basisvaardigheden Opstartfase

In 2025 is de G.J. van den Brinkschool gestart met de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden. De school ontving hiervoor een bedrag van €152.520 voor de periode september 2025 t/m juli 2027. De opstartfase stond in het teken van analyse, planvorming en het creëren van draagvlak binnen het team.

Allereerst is de basis gelegd door het verdiepen in de subsidievoorwaarden, het volgen van landelijke informatie (o.a. webinar OCW/DUS-I) en het voorbereiden van het verplichte activiteitenplan. Het activiteitenplan is opgesteld in afstemming met het team en ter instemming voorgelegd aan de MR, waarmee draagvlak en gezamenlijke richting zijn geborgd.

Inhoudelijk zijn in de opstartfase duidelijke prioriteiten vastgesteld. De focus ligt op het versterken van rekenen/wiskunde, leesbevordering en digitale geletterdheid bij kleuters, aangevuld met burgerschap en professionele ontwikkeling. De school heeft hierbij bewust gekozen voor interventies die

aansluiten bij de bestaande visie, zoals directe instructie, formatief handelen en het versterken van leerkrachtvaardigheden.

Er is gestart met het inrichten van de randvoorwaarden voor uitvoering. Dit betreft onder andere het organiseren van professionalisering (zoals cursussen leesbevordering, data-analyse en VIB), het aanwijzen van een projectleider en het voorbereiden van monitoring en evaluatie (inclusief nulmeting en gebruik van LVS-gegevens). Ook is gewerkt aan het verbinden van de activiteiten met bestaande schoolontwikkeling, zoals IPC en de kwaliteitscyclus.

De opstartfase kenmerkt zich daarmee door een zorgvuldige en planmatige voorbereiding, waarbij inhoudelijke keuzes, teamontwikkeling en borging centraal staan. Hiermee is een stevige basis gelegd voor de uitvoering.

C. Leesproject bibliotheek

In 2025 is de G.J. van den Brinkschool een structurele samenwerking aangegaan met de bblthk (Bibliotheek Wageningen) binnen het programma de Bibliotheek op school. Deze samenwerking, vastgelegd in een meerjarige dienstverleningsovereenkomst (2025–2028), heeft als doel de leesmotivatie, leesvaardigheid en digitale geletterdheid van leerlingen duurzaam te versterken. Binnen deze overeenkomst zijn afspraken gemaakt over onder andere de inrichting van een schoolbibliotheek, het gebruik van een bibliotheekstelsel, de inzet van een leesconsulent en het jaarlijks opstellen en evalueren van een lees- en mediaplan.



Vanuit deze basis is in 2025 een gerichte kwaliteitsimpuls gegeven aan het leesonderwijs. Het onderwijs is verder ontwikkeld naar een samenhangende, kennisrijke aanpak waarbij begrijpend lezen geïntegreerd is binnen thematisch onderwijs. Leerlingen werken met rijke en gevarieerde teksten en worden actief betrokken bij het lezen door middel van gesprekken, schrijfopdrachten en reflectie. Een zichtbare en belangrijke stap binnen deze ontwikkeling is de realisatie van de Brinkbieb, de schoolbibliotheek, die in oktober 2025 feestelijk is geopend. De bibliotheek biedt leerlingen dagelijks toegang tot een actueel boekenaanbod, afgestemd op leeftijd en interesse, en ondersteunt hen bij het maken van passende leeskeuzes. Hiermee is een rijke leesomgeving gecreëerd waarin lezen een centrale en zichtbare plek heeft binnen de school. Ouders verzorgen via een rooster de dagelijkse openingstijden.

Daarnaast is nadrukkelijk ingezet op het versterken van de leescultuur en leesmotivatie. Werkvormen zoals de boekenkring stimuleren leerlingen om met elkaar in gesprek te gaan over boeken en elkaar te inspireren. Ook wordt de boekencollectie mede vormgegeven op basis van input van leerlingen, waardoor het aanbod beter aansluit bij hun interesses.

Met behulp van de leesscan is de beginsituatie in kaart gebracht en zijn gerichte vervolgstappen bepaald voor verdere ontwikkeling. Hiermee is in 2025 een stevige basis gelegd voor duurzaam en doelgericht leesonderwijs, waarin didactiek, leesomgeving en motivatie elkaar versterken.

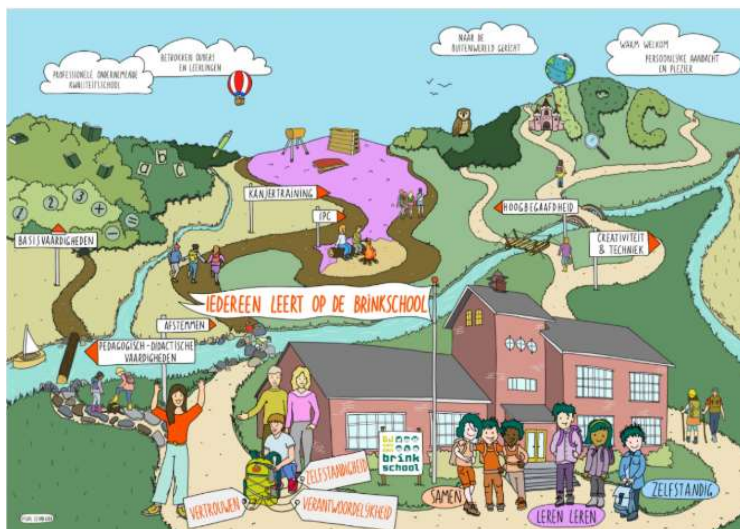
Strategisch beleid

Het strategisch beleid is opgenomen in het schoolplan 2025-2029:

Het strategisch beleid van het schoolbestuur is gericht op de onderwijskwaliteit en het voortbestaan van de G.J. van den Brinkschool. Het bestuur heeft expliciet de keuze gemaakt om als zelfstandig schoolbestuur met één school te blijven. Het bestuur oriënteert zich op een toekomstbestendige organisatievorm (passend bij o.a. de visie en missie van de school, de omgeving van de school en de ontwikkelingen m.b.t. het onderwijs).

De inhoudelijke strategische doelen en ambities van dit schoolplan vormen ook het uitgangspunt voor het besturen van, en toezicht houden op de school en vereniging. Daarbij conformeert de vereniging zich zoveel mogelijk aan hetgeen de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken, zoals bijvoorbeeld het aanmeldbeleid. IPC (waaronder ook burgerschap) en de lokale historie van Wageningen zijn belangrijk.

De school heeft geen specifiek beleid voor achterstandsleerlingen, maar streeft naar maatwerk voor iedere leerling. Het schoolplan biedt een kader voor schoolontwikkeling. De processen worden zorgvuldig gevolgd en gemonitord door middel van een toezichtkader verwerkt in een bestuursagenda.



Onderwijskundige ontwikkelingen vanuit strategisch beleid

Afgeleid van het strategisch beleidsplan is het schoolplan geformuleerd en zijn we verder gegaan met het realiseren van onze ambities. In het nieuwe strategisch schoolplan zijn deze ambities meer expliciet gemaakt om aan versterking te blijven werken.

Op onderwijskundig gebied kiezen we een aantal voor onze school belangrijke pijlers. Dit zijn onze belangrijkste ontwikkelthema's voor de komende vier jaar. We kiezen deze pijlers op basis van dat we willen aansluiten waar we mee bezig zijn en waar we mee bezig zijn willen verbeteren. In het schoolplan zijn voor ieder thema een toelichting en een verbeterkaart opgenomen.

- ipc
- basisvaardigheden
- kanjertraining
- creativiteit & techniek
- pedagogisch-didactische vaardigheden
- hoogbegaafdheid
- differentiatie

verbeterkaart basisvaardigheden			
missie:	strategische doelen	succes	strategische initiatieven
Onze missie is dat iedereen leert op de Brinkschool	☐ Formatief handelen is manier van doen	• betrokken in • uitleg alleen voor de lin die het nodig hebben • gebruik van stokjes • gebruik van wisbordjes	uitwerken meer variatie in werkvormen (of juist meer herkenbare routines)
visie:	☐ directe instructie bij nieuwe stof is de norm	de les wordt op deze manier gegeven doelen zijn duidelijk (en zichtbaar) voor in	manieren om doelen duidelijk en zichtbaar te maken
We geloven in een leven lang leren. Een leven lang leren waarin we met, van, onderkustankij en naast elkaar telkens een stapje verder komen.	☐ convergent differentiatie is altijd uitgangspunt	• betrokken in • op eigen niveau aan het werk • in schakelen met zelf ook in	
	☐ Integreer verschillende sport- en beweegvormen in het bewegings curriculum in relatie met het ASM-model	Leerlingen ervaren blijvende en/of toenemende uitdaging, ook wanneer beweegprobleem zelfstandig kan worden opgelost.	Ontwikkel en implementeer een beweging curriculum dat gebruik maakt van het Athletic Skills Model (ASM) om de motorische vaardigheden van leerlingen breed te ontwikkelen. Voor (halfjaarlijkse evaluaties uit) om de voortgang en effectiviteit van het bewegingsonderwijs te meten.

De resultaten van ons onderwijs

Alle toetsen van het Leerling in beeld leerlingvolgsysteem zijn gemaakt zoals gepland. In onderstaand overzicht zijn de resultaten van de eindtoets/doorstroomtoets van de afgelopen jaren vergeleken met de landelijke eindresultaten.

Uitslag Centrale Eindtoets groep 8			
	2023	2022	2021
<i>Groepsgemiddelde G.J. van den Brink</i>	534,6	537,5	535,8
<i>landelijk gemiddelde</i>	534,9	536	535,0
<i>aantal leerlingen</i>	32	40	31

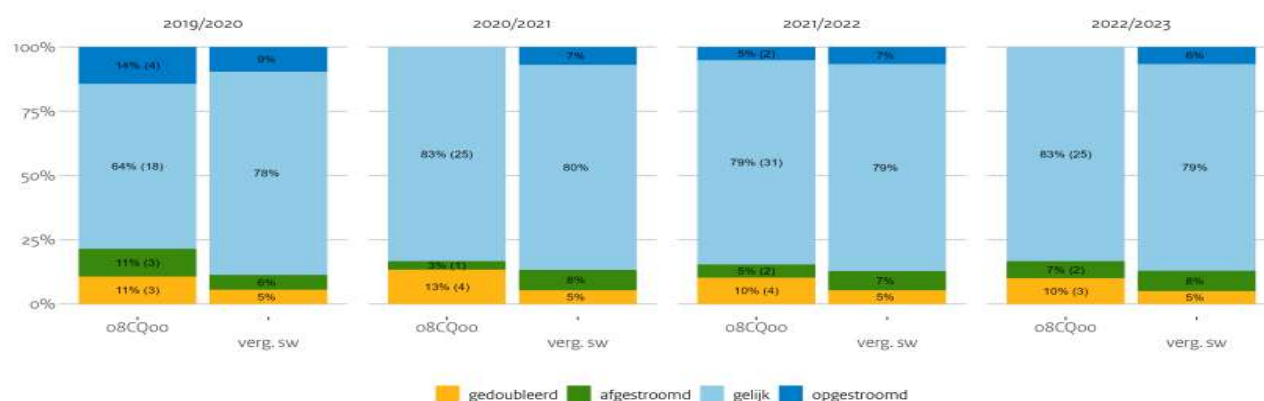
Vanaf 2024 maakten onze leerlingen de doorstroomtoets (papieren versie), waarvan de resultaten worden weergegeven in referentieniveau's.

Cito-doorstroomtoets referentieniveaus		
jaar	2023-2024	2024-2025
aantal leerlingen	37	30
gemiddelde score	182	176
deelgenomen	37	30
Lezen <1F	0	0
lezen 1F	2	2
lezen 2F	35	28
rekenen <1F	0	1
rekenen 1F	6	17
rekenen 1S	31	12
taalverzorging <1F	0	1
taalverzorging 1F	8	12
taalverzorging 2F	29	17

Vrijwel alle leerlingen halen het minimumniveau 1F bij alle drie vakgebieden.

Eind november (2024) heeft de leerkracht van groep 8 met alle ouders en leerlingen de voorlopige schooladviezen besproken. Het advies van de G.J. van den Brinkschool is gebaseerd op: observaties, gesprekken met ouders en leerlingen, stimulerende en belemmerende leer- en persoonlijkheidskenmerken van de leerling, resultaten methodetoetsen, de resultaten van de CITO LOVS toetsen van de afgelopen jaren, de methode onafhankelijke toetsen en het sociaal-emotioneel volgsysteem kanVAS.

jaar	aantal ll.	VMBO b/k	VMBO t/l	VMBO t/U/H	HAVO/VWO	VWO/GYM	anders
2024-2025	30	3	6	11	8	2	
2023-2024	37	1	0	9	15	12	
2022-2023	33	5		6	13	8	1
2021-2022	40	1		4	13	20	2
2020-2021	31	2		4	10	13	2



In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar van het voortgezet onderwijs wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies op de basisschool.

Dit wordt vertaald naar drie categorieën: boven, op en onder advies. Bijvoorbeeld: een leerling met schooladvies vmbo-b die in het derde jaar op het vmbo-k zit, zit boven advies. En een leerling met schooladvies havo/vwo die in het derde jaar op het havo zit, zit op advies. Wanneer deze leerling in het derde schooljaar op het vwo zit, zit hij/zij boven advies.

Zie voor de verdere onderwijsresultaten [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Kwaliteitszorg door horizontale verantwoording

Het beleid van de school wordt door de uitvoerende bestuursleden, waaronder de directeur-bestuurder, 5x per jaar met het toezichthoudend bestuur besproken. De directeur-bestuurder heeft ca. 10x per jaar overleg met het managementteam. Met de medezeggenschapsraad heeft de directeur-bestuurder vijf tot zes keer per jaar overleg over het schoolbeleid. De jaarverslagen zijn openbaar en op de website van de school geplaatst. De gesprekken over het schoolbeleid zijn onderdeel van de cyclische kwaliteitsverbetering.

Ook in 2025 heeft het team gewerkt aan verbeteringen aan de hand van de systematiek van stichting leerKRACHT. Dit zijn korte 'bordsessies' met duidelijke periodedoelen, onderlinge lesbezoeken, feedback en gezamenlijke lesvoorbereiding. Van leraren worden actieve bijdragen aan de schoolorganisatie verwacht. Deze systematiek creëert inzichten in de samenhang tussen visie, doelen,

beleid en resultaat binnen de school en versterkt de verbinding en de horizontale verantwoording.

De belangrijkste belanghebbenden zijn de leerlingen en de ouders. Open communicatie met ouders staat voorop, vooral over de ontwikkeling van het kind. De leerlingen nemen via de leerlingenraad deel aan het schoolbeleid.

Verder is er intensief contact tussen de school en zorgaanbieders, zoals logopedie, kinderoefentherapeut en externe zorgbegeleiders. Tot slot is er regelmatig contact met de gemeente Wageningen en met partners in de wijk, zoals de kinderopvangorganisatie.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

Niet van toepassing. De school heeft geen specifiek onderzoeksbeleid.

Het internationale aspect, geïntegreerd in IPC, leert kinderen verder te kijken dan Nederland, ze zullen verschillen en overeenkomsten ontdekken met andere landen op de hele wereld. Dit internationale aspect sluit aan bij de populatie van de school.

2.2 Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Deze positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel. Het veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties.

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan. In dit plan is sociale en fysieke veiligheid beschreven binnen de school. Preventief wordt de kanjertraining ingezet. De school heeft twee interne contactpersonen die klachten over de sociale veiligheid kunnen aanhoren en doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is voor de leerlingen en ouders een arts van de GGD en voor personeelsleden de bedrijfsarts. Eens per vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd waarvan sociale veiligheid een onderdeel is. Om de twee jaar wordt een zgn. Quicksan personeel uitgevoerd (Arbomeester). Deze quickscan wordt besproken in het bestuur en de medezeggenschapsraad, op significante afwijkingen wordt actie ondernomen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie (<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>)

2.3 Personeel en professionalisering

Voor de kwaliteit van het onderwijs is de kwaliteit van de leraar essentieel. Leraren die (net) van de PABO komen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. De Wageningse Schoolvereniging heeft drie startbekwame leraren, alle andere leraren zijn in 2025 basis- en vakbekwaam. De startbekwame leraren worden door de IB-er (intern begeleider) ingewerkt en gecoacht. Ook hebben deze leraren veel steun aan de mini teams van de leerKRACHT werkwijze.

Wisselingen komen vrijwel niet voor en in 2025 zijn voor de vrijgekomen formatie nieuwe medewerkers aangesteld.

Strategisch personeelsbeleid

De Wageningse School Vereniging formuleert het (strategisch) personeelsbeleid jaarlijks in een meerjarenperspectief. Enerzijds is dat een verplichting conform de CAO voor het primair onderwijs, anderzijds geven wij graag uitvoering aan deze eis, omdat het opstellen van een meerjarenbestuursformatieplan (BFP) bijdraagt aan een zorgvuldig en strategisch personeelsbeleid. Voor een éénpitter is het meerjarenperspectief relatief overzichtelijk waardoor het mogelijk wordt om tijdig noodzakelijke en/of kwalitatieve aanpassingen in de personeelsbezetting door te voeren. Omdat de G.J. van den Brinkschool als enige school onder het bestuur van de schoolvereniging voor basisonderwijs ressorteert, beschrijft dit meerjaren bestuursformatieplan ook het schoolformatieplan 2025-2026. Het volledige plan wordt aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.

Samenwerking

Regio Foodvalley

Wij zijn aangesloten bij de onderwijsregio 'Food Valley', de IPPON (regionale invalpool) en nemen deel aan een opleidingsschool in samenwerking met de Universiteit Utrecht. Deze samenwerkingen zijn belangrijk voor de Wageningse Schoolvereniging, omdat zij bijdragen aan een sterk strategisch personeelsbeleid. Door regionale en academische samenwerking dragen we bij aan een continue instroom van goed opgeleide professionals, versterken we de kennisdeling en blijven we flexibel in het inspelen op personeelsbehoeften.

Banenafsprak

Op de G.J. van den Brinkschool werken geen mensen in het kader van de banenafsprak gemaakt in 2013. Vanuit vroegere banenregelingen (Melkertbanen, later ID-banen) is iemand voor 0,8 fte in dienst genomen. Gezien de beperkte formatieomvang van een éénpitter en de beperkte mogelijkheden tot begeleiding is er niet meer ruimte om medewerkers die binnen deze regeling vallen aan te stellen.

Seniorenbeleid (CAO PO art. 2.6)

In het taakbeleid wordt rekening gehouden met de belastbaarheid en ervaring van senioren. Met de individuele senior werknemer worden hierover schriftelijke afspraken gemaakt o.a. in het taakbeleid.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

In 2025 hebben we geen trajecten van afvloeiing of ontslag, anders dan op eigen verzoek van de medewerker of tengevolge van het aflopen van de termijn van de tijdelijke benoeming, doorlopen.

Personele bezetting

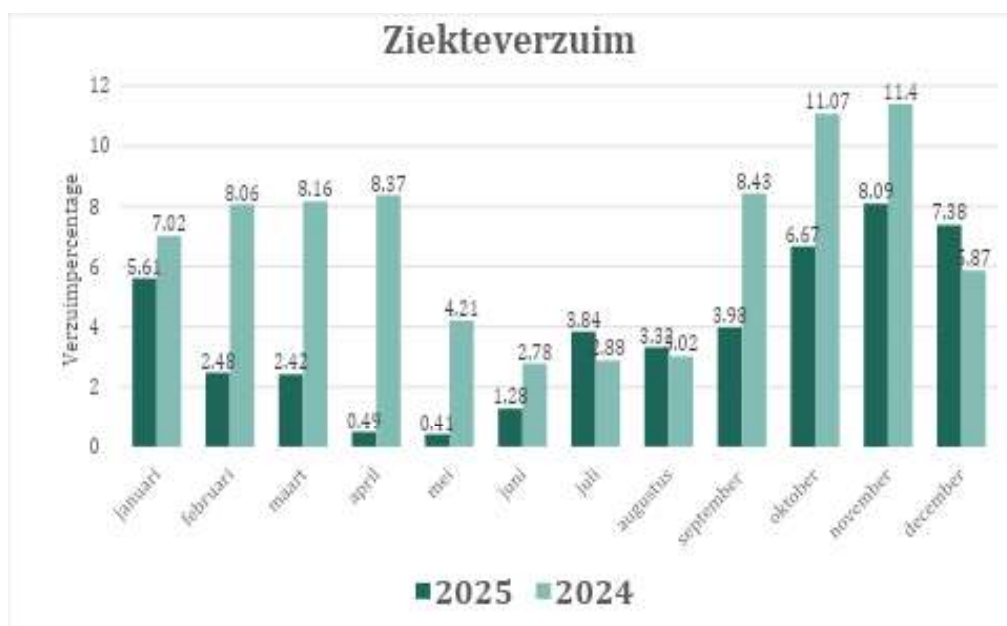
Het bestuur van de Wageningse Schoolvereniging kent de volgende functies in het functiehuis: leraar LB, leraar LC, onderwijsassistent A, leraarondersteuner B, administratief medewerker A, en directeurbestuurder D13.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal functies en FTE 2025-2026, in totaal 16,4 FTE.

Onderwijzend Personeel (OP)	
Leraar LB / LC	fte 12,40
Onderwijsondersteunend personeel	fte 4,40
Directeur-bestuurder	fte 0,8
Totaal	fte 17,60

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim in 2025 is gedaald, mede doordat twee langdurig zieke medewerkers uit dienst zijn gegaan. Het betreft grotendeels onbeïnvloedbaar ziekteverzuim. Begeleiding van zieke medewerkers vindt plaats in afstemming met en op advies van de arbodienst.



Totalen	2025	2024
Gemiddeld aantal medewerkers	25,01	25,25
Gemiddelde FTE	17,25	17,97
Aantal werkdagen	4500	4710
Aantal verzuimdagen	176	318
Verzuimpercentage	3,92	6,76
Aantal verzuimmeldingen	37	16
Aantal herstelmeldingen	37	14
Meldingsfrequentie	1,48	0,63
Gemiddelde verzuimduur	11,41	41,13

Verantwoording werkdruk middelen Primair onderwijs

In 2025 is de besteding van de middelen op dezelfde wijze voortgezet met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De financiële middelen ten aanzien van de werkdrukverlaging zijn besteed aan drie leraarondersteuners die praktisch gezien veel werk uit handen nemen. Te denken valt aan het afnemen van toetsen, aan het geven van pre-teaching en re-teaching, aan het regelmatig vrijroosteren van leraren gedurende de middag zodat de leraar tijd krijgt om administratieve taken uit te voeren.

Ook zijn er in het verleden niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het terugbrengen van het teamoverleg en de invoering van de leerKRACHT systematiek (professionalisering) en het inzichtelijk maken van de taken via het softwareprogramma Cupella.

Personele ontwikkelingen

Het tekort aan personeel is vooral merkbaar bij acute vacatures en kortdurende vervanging bij ziekte. Er is in 2025 één keer een groep 'naar huis gestuurd'. Hiervoor wordt een protocol gehanteerd. Het formatieplan wordt gekaderd door de begroting en is afgestemd op de daadwerkelijke leerlingenaantallen. De verwachting is dat de G.J. van den Brinkschool ook de komende jaren een stabiel aantal leerlingen heeft. Het (meerjaren) formatiebeleid is gericht op het behoud van werkgelegenheid van benoemd personeel. Dit (meerjaren) personeelsbeleid wordt jaarlijks geactualiseerd in het formatieplan.

Het bestuur is aangesloten bij de HU (Hogeschool Utrecht) waardoor de G.J. van den Brinkschool formeel opleidingsschool is. Een van de leerkrachten is stagecoördinator.

Besteding middelen prestatiebox

Deze worden ingezet voor individuele scholingen, teamtrainingen en eventuele inhuur van externen.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

De Wageningse Schoolvereniging werkt voor de inzet van invalkrachten samen met IPPON Personeelsdiensten. IPPON draagt zorg voor het beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor alle invalleerkrachten.

*) Voor een eigen medewerkers is in één geval geconstateerd dat de geldigheid van de VOG niet toereikend was. Dit betrof een medewerker die na de zomervakantie in dienst bleef op basis van een nieuw arbeidscontract. Achteraf bleek dat de VOG verlopen was op de ingangsdatum van het arbeidcontract. De VOG is in dit geval alsnog aangevraagd.

Naar aanleiding hiervan is de interne procedure aangescherpt, zodat bij contractwijzigingen en voortzettingen van dienstverbanden expliciet wordt gecontroleerd op de geldigheid van de VOG.

Nieuwe VOG's in verslagjaar 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	<5*	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De accountant heeft geen opdracht gehad om aanvullende werkzaamheden op de VOG's uit te voeren

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

De school is het visitekaartje van de vereniging. De staat van onderhoud is goed te noemen, hetgeen ook blijkt uit het MJOP. In december 2023 is een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Aan de hand van het uitvoeringsprogramma wordt het onderhoud op peil gehouden. Het bestuur heeft de keuze gemaakt voor 'activeren en afschrijven', aan de hand van het MJOP is dit in de meerjarenbegroting opgenomen.

Veiligheid & duurzaamheid

In 2025 voldoet de G.J. van den Brinkschool aan de wettelijke eisen. Gecertificeerde bedrijven keuren periodiek de brandblusmiddelen, de LED noodverlichting, brandmeldingsinstallatie, alarminstallatie, CV ketels, de speelzaal en de speeltoestellen op het plein. Naast de LED verlichting merken we het effect van de 150 zonnepanelen die in 2017 geplaatst zijn.

Dumava - verduurzaming schoolgebouw

Aan de Wageningse Schoolvereniging is een subsidie toegekend voor de verduurzaming van het schoolgebouw. In overleg met de provincie en de gemeente wordt een plan uitgewerkt, op basis waarvan het bestuur in 2026 een besluit neemt over het al dan niet uitvoeren van dit project.

IHP Wageningen

Het schoolbestuur heeft geparticipeerd in de opstelling van een nieuw groen integraal huisvestingsplan van de gemeente Wageningen, hetgeen door de gemeenteraad is vastgesteld. Dit houdt in dat de leerlingen van de Brinkschool en de Zwaneridder voorlopig met bussen vervoerd blijven worden naar de sporthal het Binnenveld en dat er meer geld beschikbaar wordt gesteld voor de verduurzaming van de schoolgebouwen. In 2026 is de bouw van een extra gymzaal in de directe omgeving van de school opgenomen in het huisvestingsplan.

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband

Het bestuur is aangesloten bij Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse vallei. Het samenwerkingsverband is, samen met de daaronder vallende besturen, verantwoordelijk voor passend en thuisnabij onderwijs voor alle kinderen in de regio. Het bestuur heeft in haar deelregio een dekkend netwerk van zorg met als doel dat elke leerling onderwijs volgt. Er zijn binnen het bestuur geen thuiszitters (leerlingen die niet naar school gaan) geweest. Het bestuur van de Wageningse Schoolvereniging besteedt het geld van passend onderwijs geheel aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte/de inzet van de intern begeleider.

Het bestuur heeft een vastgesteld aanmeldingsbeleid met bijbehorende procedure conform de wet op het passend onderwijs. De intern begeleider heeft binnen passend onderwijs een belangrijke rol. Hij bespreekt met de leraren, de ouders en de directeur welke ondersteuning er nodig is en organiseert en monitort de passende begeleiding voor de leerling. Naast de bekostiging van de intern begeleider wordt het geld voor passend onderwijs ingezet voor versterking van de basisondersteuning.

Passend onderwijs

De middelen voor passend onderwijs worden elk jaar specifiek begroot. De middelen van het samenwerkingsverband worden voornamelijk ingezet voor de personele bekostiging (de Intern Begeleider en de leraarondersteuners). De inzet is gericht om de basisondersteuning en de specifieke zorg te bieden zoals verwoord in het schoolspecifieke SOP. De lichte ondersteuning is voor kinderen die kortdurende ondersteuning nodig hebben; cognitief en/of sociaal-emotioneel. Ook de professionalisering van de leraar voor de interactie met de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte wordt hieruit bekostigd. Het budget wordt ingezet om preventief te kunnen handelen teneinde te voorkomen dat kinderen achterstanden krijgen en uitvallen.

De extra ondersteuning is voor kinderen die langdurig individuele ondersteuning nodig hebben. Soms wordt hiervoor een externe specialist ingezet. Doel is om zoveel mogelijk kinderen op de reguliere basisschool onderwijs te bieden.

Kinderopvang

Er wordt lokaal samengewerkt met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven voor, zo veel mogelijk, een warme overdracht. Tevens zijn er afspraken met buitenschoolse opvang en eventuele kinderopvang. Zie ook de schoolgids.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid, onderwijsachterstanden. De G.J. van den Brinkschool is toegankelijk voor iedereen. De WSV is een vereniging voor Algemeen Bijzonder Onderwijs. Leerlingen van alle gezindten en opvattingen zijn welkom. Het algemeen bijzonder onderwijs kent een sterke betrokkenheid van ouders. Er is geen sprake van toelatingsbeleid, in welke vorm dan ook. De school ontvangt geen middelen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden.

De G.J. van den Brinkschool heeft een stabiel aantal leerlingen. Het streven is een instroom van 29 vierjarige leerlingen per schooljaar. Broertjes en zusjes van schoolgaande kinderen worden bij voorrang toegelaten. Bij de leerlingen die tussen oktober en december jarig zijn wordt per leerling bekeken of zij anderhalf- of tweeënhalf jaar 'kleuteren'. De school heeft afspraken over het aanmelden met de andere schoolbesturen in de gemeente Wageningen. Zie ook onze schoolgids.

2.5 Financiën

2.5.1 Toelichting op de balans

Onderstaand is de balans per 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans per 31 december 2024. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 229.270	€ 159.890	Eigen vermogen	€ 568.880	€ 554.290
Vorderingen	€ 10.280	€ 9.490	Voorzieningen	€ 10.230	€ 8.800
Liquide middelen	€ 659.480	€ 557.790	Kortlopende schulden	€ 319.920	€ 164.080
Totaal activa	€ 899.030	€ 727.170		€ 899.030	€ 727.170

Materiële vaste activa

In 2025 is € 109.910 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De investeringen betroffen voornamelijk nieuw meubilair voor de groepen 3 t/m 8 (€ 77.000), de maatwerk kasten voor de schoolbibliotheek (€ 12.000) en de vervanging van een deel van de chromebooks (€ 8.400). De totale afschrijvingslasten bedroegen € 40.530. Aangezien de waarde van de investeringen € 69.380 hoger was dan de afschrijvingslasten is de boekwaarde van de materiële activa met dit bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn vrijwel gelijk gebleven en hebben een looptijd korter dan één jaar. Het betreft hier vooruitbetaalde kosten, aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 101.690 toegenomen. Deze toename is hoger dan op basis van het positieve resultaat van kalenderjaar 2025 verwacht mag worden. Het verschil kan worden verklaard door de investeringen in materiële vaste activa, het verkrijgen van de Dumava-subsidie (€ 116.000) en de eerste termijn van de subsidie basisvaardigheden. Deze hebben geen invloed op het resultaat maar wel op de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat is € 14.590. Het totale eigen vermogen is toegenomen met dit bedrag en bedraagt op 31 december 2025 € 568.880. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve, een publieke en een private bestemmingsreserve.

Bij de resultaatverdeling is een positief resultaat van € 14.590 aan de algemene reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 € 344.760 De publieke bestemmingsreserve € 42.650 en de private bestemmingsreserve bedraagt € 181.470

De bestemmingsreserve publiek betreft de exploitatie van de ouderbijdrage. De inkomsten bestaan uit de ouderbijdragen, de lasten uit de lasten van de bijzondere activiteiten.

Voorzieningen

De vereniging kent één voorziening: een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 1.422 toegevoegd aan deze personele voorziening voor ambtsjubilea. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn € 319.920 waarvan € 165.000 salarisgebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het opgebouwde vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De overige kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit de Dumava-subsidie voor de verduurzaming van het gebouw (€ 116.000) en de posten voor de accountantscontrole 2025 (€ 6.000) en subsidie basisvaardigheden (€ 24.250).

2.5.2 Analyse van het resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € -11.230. Het gerealiseerde resultaat is € 14.590 positief. Gerekend met de afgeronde getallen, is het resultaat daarmee € 25.820 hoger dan begroot. In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2025 en de verschillen.

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.912.170	1.838.100	74.070	1.883.180
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.240	12.500	10.260-	5.880
3.5	Overige baten	44.950	25.400	19.550	46.720
	Totaal baten	1.959.360	1.876.000	83.360	1.935.780

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	1.644.990	1.593.140	51.850	1.587.950
4.2	Afschrijvingen	40.530	35.040	5.490	30.780
4.3	Huisvestingslasten	99.690	97.000	2.690	104.440
4.4	Overige lasten	163.200	163.050	150	177.180
	Totaal lasten	1.948.410	1.888.230	60.180	1.900.350

Saldo baten en lasten	10.950	12.230-	23.180	35.430
------------------------------	---------------	----------------	---------------	---------------

5	Financiële baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
5.1	Financiële baten	4.560	2.000	2.560	390
5.5	Financiële lasten	920	1.000	80-	970
	Saldo financiële baten en lasten	3.640	1.000	2.640	580-
	Totaal resultaat	14.590	11.230-	25.820	34.850

Rijksbijdragen OCW (3.1)

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere bekostiging en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de middelen van het samenwerkingsverband. Het totaal van de rijksbijdragen was € 74.000 hoger dan begroot en € 30.000 hoger dan 2024.

- in de begroting was voor de reguliere rijksbijdragen rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen van 2,95%. De werkelijke verhoging was 5,176%. Door deze extra verhoging waren de reguliere rijksbijdragen € 32.000 hoger dan begroot.
- de overgangsbekostiging is in 2025 met € 15.000 verlaagd, dit betreft het laatste jaar dat dit is toegekend.

- door de ontvangen groeibekostiging waren er extra inkomsten: € 12.430
- de bekostiging professionalisering starters en schoolleiders is verlaagd met € 13.500. Dit wordt deels gecompenseerd door de inkomsten via de onderwijsregio Food-Valley bij 'Overige baten'
- de middelen van het samenwerkingsverband was € 23.620 hoger dan begroot vanwege aanvragen voor extra ondersteuning (arrangementen).

Overige overheidsbijdragen (3.2)

De post overige overheidsbijdragen kwam € 10.260 lager uit. Het betreft de bijdrage van de gemeente Wageningen voor de schoolbibliotheek. Deze subsidie van de gemeente Wageningen is rechtstreeks naar de bibliotheek gegaan, daardoor komen deze in zowel de baten als de lasten niet in onze jaarcijfers terug.

Overige baten (3.5)

De overige baten zijn € 19.500 hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk:

- de inkomsten van Onderwijsregio Foodvalley. Deze middelen komen nu via de onderwijsregio's en niet meer via het ministerie van OCW (€ 7.800)
- een loonkostensubsidie in het kader van in dienst nemen oudere werknemer (€ 5.400)

Personele lasten (4.1)

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. In totaal waren de personeel lasten € 51.850 hoger dan begroot en € 57.000 hoger dan in 2024. In de begroting was uitgegaan van 17,26 fte formatieve inzet (excl vervangingen). De werkelijke formatieve inzet was gemiddeld fte 18,14 incl. vervangingen. Het verschil aan lonen en salarissen wordt veroorzaakt door de extra inzet voor vervangingen bij ziekte en zwangerschap. Daartegenover staan de inkomsten voor zwangerschapsverlof.

De vereniging is eigen risicodragers inzake ziektevervangingen, Er is een zgn. 'stop-loss-verzekering' via het vervangingsfonds afgesloten, die de vervangingskosten boven ca. 1 fte dekt. Omdat het vervangingsfonds over twee jaar stopt zal de vereniging zich hiervoor vermoedelijk moeten verzekeren.

De overige personele lasten waren € 1.280 hoger dan begroot.

Lager vielen uit:

- inhuur derden (€ 1.600); techniek deels door eigen leerkracht gedaan
- dotatie personele voorzieningen (€ 2.600); na berekening bleek deze dotatie lager dan begroot
- personeel en arbeidsmarktbeleid (€ 8.000); deze kosten zijn op andere posten geboekt
- arbo-dienstverlening (€ 3.400); minder ziekte en dus minder inzet arbodienst (consulten etc.)

Posten die zijn overschreden ten opzicht van de begroting zijn:

- scholing (€ 7.000); o.a. bekostiging schoolleidersopleiding,
- overige personele lasten (€ 9.000); deze kosten hadden geboekt moeten worden op 'Personeel en arbeidsmarktbeleid'

Afschrijvingen (4.2)

De afschrijvingslasten zijn toegenomen vanwege investeringen in meubilair en ICT.

Huisvestingslasten (4.3)

De huisvestingslasten waren in totaal € 2.700 hoger dan begroot, deze worden gezien de geringe afwijking niet verklaard.

Overige lasten (4.4)

De overige instellingslasten bestaan uit algemene administratie en beheerlasten, kosten inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten. De totale post is conform begroting, de afwijkingen zijn significant:

Hogere kosten voor: Onderwijsbureau (€ 7.500), door deels dubbele dienstverlening i.v.m de overgang naar Obt, accountantskosten (€ 1.000), internet (€ 2000), kopieerkosten (€ 3.500).

Lager kosten voor: Overige beheerslasten (€ 21.000), ICT-licenties (4.300), verbruiksmateriaal (5.000).

Financiële baten en lasten (5)

In de begroting was rekening gehouden met de ontvangst van € 2.000 aan rente. Deze kwam uit op € 4.560.

2.5.3 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Voor de meerjarenbalans en de omvang van de liquide middelen de komende jaren is het van belang om (aan de hand van het MJOP) te bepalen welk groot onderhoud wanneer plaats moet vinden om te kunnen bepalen of de liquide middelen van voldoende omvang zullen zijn.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2023 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden. De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, er is alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

2.5.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld geschetst over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er worden geen wijzigingen op huisvestingsgebied en het huisvestingsbeleid verwacht. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op drie jaar.

Kengetallen

Leerlingen (teldatum 01-02-2025)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	248	252	248	242	243

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	1,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	12,00	12,40	12,01	11,43	11,31
Ondersteunend personeel	5,00	4,40	3,69	3,40	3,40
Totaal	18,00	17,60	16,51	15,63	15,51

Het verwachte leerlingenaantal van de vereniging zal licht dalen en daarna weer toenemen. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal al bekende in- en uitstromende leerlingen en het aantal kinderen binnen het voedingsgebied van de vereniging. In de begroting wordt een voortzetting van de formatieve inzet verwacht. De formatieve inzet wordt de komende jaren, waar nodig, aangepast aan de financiële ontwikkelingen binnen de vereniging.

Balans

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	159.890	229.270	271.560	246.210	267.180
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	159.890	229.270	271.560	246.210	267.180
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	9.490	10.280	10.280	10.280	10.280
Liquide middelen	557.790	659.480	614.320	634.150	563.370
Totaal vlottende activa	567.280	669.760	624.600	644.430	573.650
TOTAAL ACTIVA	727.170	899.030	896.160	890.640	840.830
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	329.940	344.760	341.890	336.370	286.560
Bestemmingsreserves publiek	42.880	42.650	42.650	42.650	42.650
Bestemmingsreserves privaat	181.470	181.470	181.470	181.470	181.470
Totaal eigen vermogen	554.290	568.880	566.010	560.490	510.680
VOORZIENINGEN	8.800	10.230	10.230	10.230	10.230
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	164.080	319.920	319.920	319.920	319.920
TOTAAL PASSIVA	727.170	899.030	896.160	890.640	840.830

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 en heeft de balans per 31 december 2025 als uitgangspunt. Het eigen vermogen zal de komende jaren afnemen. Voor de komende jaren worden negatieve resultaten verwacht. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog voldoen aan de signaleringswaarden van de inspectie.

Het besluit om vanaf 2024 de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren zorgt voor een toename van de boekwaarde van de materiële vaste activa.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen. De omvang wordt bepaald door het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen blijven vrijwel gelijk. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij andere balansposten. Van grote invloed is de ontvangen verduurzamingsubsidie die nog niet is besteed.

Verder zijn het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen vanwege negatieve resultaten en hogere investeringen dan afschrijvingen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn aan het eigen vermogen onttrokken/toegevoegd. Er wordt uitgegaan van geen resultaat op de private exploitatie. Deze middelen worden gezien als private reserve voor onverwacht tegenvallende resultaten en bijzondere projecten. Dit heeft ertoe geleid dat de komende jaren het volledige resultaat zal worden verrekend met de algemene publieke reserve. Deze reserve zal de komende jaren in omvang afnemen vanwege de negatieve resultaten die verwacht worden.

De verwachting is dat de onttrekkingen aan de jubileumvoorziening ongeveer gelijk zullen zijn aan de toevoegingen. Dit hangt sterk af van de mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen. De hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden.

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028
BATEN						
Rijksbijdragen	1.883.180	1.838.100	1.912.170	2.043.580	1.982.300	1.891.530
Overige overheidsbijdr. en subs.	5.880	12.500	2.240	-	-	-
Overige baten	46.720	25.400	44.950	28.900	23.500	23.500
TOTAAL BATEN	1.935.780	1.876.000	1.959.360	2.072.480	2.005.800	1.915.030
LASTEN						
Personeelslasten	1.587.950	1.593.140	1.644.990	1.689.740	1.645.570	1.634.010
Afschrijvingen	30.780	35.040	40.530	55.310	52.950	49.030
Huisvestingslasten	104.440	97.000	99.690	117.200	117.200	117.200
Overige lasten	177.180	163.050	163.200	214.100	196.600	165.600
TOTAAL LASTEN	1.900.350	1.888.230	1.948.410	2.076.350	2.012.320	1.965.840
SALDO	35.430	(12.230)	10.950	(3.870)	(6.520)	(50.810)
Saldo financiële baten en lasten	(580)	1.000	3.640	1.000	1.000	1.000
Totaal resultaat	34.850	(11.230)	14.590	(2.870)	(5.520)	(49.810)

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet. De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen.

Bij de bepaling van de rijksbijdragen aankomende jaren is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalingen. Indien deze worden ontvangen, zullen ze waarschijnlijk nodig zijn om hogere (salaris)lasten te dekken.

De overige overheidsbijdragen betreft de gemeentelijke subsidie voor vergroening van het schoolplein. Er worden geen andere gemeentelijke baten verwacht.

De overige baten betreffen vooral de ouderbijdragen. Gezien het afnemende leerlingenaantal is sprake van een daling van deze bijdragen. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen daar waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De salarislasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Deze blijven de komende jaren nagenoeg hetzelfde.

Als gevolg van een afnemende boekwaarde nemen normaliter de afschrijvingen in de tijd af. Als gevolg van het activeren van de kosten voor groot onderhoud, is er sprake van een stijging van de afschrijvingen. Vanaf 2026 zullen de afschrijvingslasten per saldo nagenoeg gelijk blijven.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen voor energie. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Voor sommige posten is een aparte inschatting gemaakt vanwege onder andere beleidskeuzes.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	77%	64%	64%	64%	62%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	29%	29%	27%	28%	27%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,46	2,09	1,95	2,01	1,79	Ondergrens: < 1,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,8%	0,7%	-0,1%	-0,3%	-2,6%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,04	-0,07	-0,07	-0,07	-0,10	Bovengrens: > 0
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------------

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. Hierbij is de directeur primair verantwoordelijk om vast te stellen of de facturen voldoen aan de gemaakte afspraken. De toezichthouder stelt vast of de directeur deze controle heeft uitgevoerd en toetst vervolgens of de facturen passen binnen de begroting en plausibel en overeenkomstig de beleidslijnen van de organisatie zijn. De betaling wordt onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het voorjaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt eveneens in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt deel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit beheersing- en controle systeem stelt ons als bestuur voldoende in staat om inzicht te hebben in de risico's en de beheersing. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang. Hierdoor is het bestuur in staat om eigen waarneming en direct toezicht te betrekken in het systeem van interne beheersing. Zo wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Vereenvoudiging bekostigingssystematiek

De bekostigingssystematiek is vereenvoudigd waardoor de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de leraren in de berekening van de bekostiging geen rol meer speelt. De GGL van de school daalt. Het resultaat is zodoende sterk afhankelijk van de inschaling van nieuwe medewerkers ter vervanging van personeel dat na pensionering uit dienst gaat. In de MJB is vooralsnog uitgegaan van gemiddelde loonkosten. Als ook startende leerkrachten worden aangesteld, dan zullen de loonkosten lager zijn en het resultaat in de MJB dus beter. Al zullen dan wellicht ook extra kosten moeten worden gemaakt voor de ondersteuning en bijscholing van de startende leraren.

- Beleidsmaatregel: goed monitoren of er voldoende natuurlijk verloop is over de lange termijn. Mocht dit niet het geval zijn, kan er, vanwege de goede monitoring, naar gehandeld worden en rekening mee gehouden worden. Mocht er geen sprake zijn van voldoende natuurlijk verloop of stijging van de subsidie, zal er tijdig ingegrepen moeten worden op de omvang van de formatieve inzet.
- Ziektevervanging

De vereniging is eigenrisicodragers voor de ziektevervanging geworden met een zgn. stop-loss verzekering bij het Vervangingsfonds. Deze verzekeringsvorm stopt per 01-01-2028, de vereniging zal zich moeten oriënteren op een mogelijk andere wijze van verzekeren. Deze keuze brengt het risico van zich mee van hoge kosten, mocht het ziekteverzuim onverwacht sterk stijgen.

- Beleidsmaatregel: Nemen van preventieve maatregelen ter voorkoming van ziekteverzuim. Een goed personeelsbeleid is hierbij essentieel.
- Schaarste arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- Beleidsmaatregel: zorgen dat je een aantrekkelijke werkgever bent door het voeren van een goed personeelsbeleid. Daarnaast kun je als school plaats bieden aan LIO-stagiaires en goed contact houden met de opleidingen. Verder speelt de onderwijsregio hierin een belangrijke rol.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 524.940. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 387.410 Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is -0,07.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging zich als volgt ontwikkelen:

<u>Signaleringswaarde:</u>	2024	2025	2026	2027	2028
Totale baten	1.936.170	1.963.920	2.072.480	2.005.800	1.915.030
Aanschafwaarde gebouwen:	42.860	42.860	42.860	42.860	42.860
Boekwaarde resterende MVA	109.210	182.080	182.080	182.080	182.080
Omvangafhankelijke rekenfactor:	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
= Normatief publiek vermogen:	452.070	524.940	524.940	524.940	524.940
Feitelijk publiek eigen vermogen	372.820	387.410	384.540	379.020	329.210
Bovenmatige reserves:	(79.250)	(137.530)	(140.400)	(145.920)	(195.730)

3. Verslag toezichthoudend bestuur en MR G.J. van den Brinkschool

In 2025 is het toezicht uitgevoerd op basis van de principes van de Code Goed Bestuur die is opgesteld door de PO-raad (raad voor primair onderwijs). Deze code is medio 2025 opgevolgd door de Governancecode funderend onderwijs. Deze code is een leidraad voor bewustwording, het voeren van een dialoog en het verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. Verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid zijn de belangrijkste waarden uit deze code. Hierbij staat het verzorgen van goed onderwijs, de veiligheid van kinderen en het creëren van een fijn schoolklimaat centraal. Binnen het uitvoerend bestuur hebben in 2025 geen personele wijzigingen plaatsgevonden.

Het toezicht houden is aan de hand van onderstaande aandachtsgebieden verdeeld. Tijdens de bestuursvergaderingen worden telkens één of twee portefeuilles besproken. Deze zijn:

1. Visie, strategisch beleid
2. Personeel
3. Cultuur, klimaat en veiligheid
4. Middelen
5. Onderwijsproces, -organisatie
6. Waardering
7. Resultaten, opbrengsten

Overlegvormen

Gedurende het verslagjaar 2025 hebben er vijf algemene bestuursvergaderingen plaatsgevonden.

Hierbij zijn zowel het uitvoerende deel van het bestuur als het toezichthoudende deel van het bestuur aanwezig. Tevens heeft er een Algemene Leden Vergadering plaatsgevonden (juni 2025), heeft het toezichthoudend deel van het bestuur een vergadering gehad en is er een MR-vergadering bijgewoond. Alle overleggen vonden in goede orde plaats en zijn vastgelegd in agenda's en notulen.

Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor ieders inzet gedurende het afgelopen schooljaar, dankzij deze inzet is de G.J. van den Brinkschool een fijne school voor leerlingen, medewerkers en ouders!

3.1 Toezicht

Jaarrekening en jaarverslag over 2024.

De jaarrekening van 2024 is opgesteld door Dyade Onderwijs Bedrijfsvoering B.V. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een controlerende / reviewende rol bij de opgestelde jaarrekening, waarna deze definitief gemaakt wordt voor de jaarrekeningcontrole door RA12 Registeraccountants B.V..

Op grond van de door de accountant uitgevoerde werkzaamheden en controlebevindingen, is er een goedkeurende controleverklaring afgegeven bij de jaarrekening 2024. De ALV heeft op 25 juni 2025 het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd onder voorbehoud van een goedkeurende accountantsverklaring (deze was op het moment dat de ALV plaatsvond, nog niet afgegeven). Na afgifte van een accountantsverklaring is tevens decharge verleend aan het bestuur.

Joep Cuppen

Voorzitter bestuur Brinkschool

3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad vergaderde zes keer in 2025. Onderwerpen die besproken zijn (ter informatie, voor advies of ter instemming) in de medezeggenschapsraad: de jaarrekening en het jaarverslag, de (meerjaren) begroting en het formatieplan, de schoolgids, het managementstatuut, een gedragscode bij het wisselen van leerlingen tussen scholen en een DPIA in het kader van de AVG.

De medezeggenschapsraad plant de vergaderingen per schooljaar en vergadert deels in aanwezigheid van de directeur-bestuurder (adviserend lid). De medezeggenschapsraad wordt, zowel formeel als informeel, geïnformeerd over wat er speelt op school en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Ook dragen zij zelf punten aan die worden besproken. De overleggen vonden plaats in een constructieve en open sfeer. Alle vergaderingen zijn in agenda's en notulen vastgelegd. Voor de leden van de medezeggenschapsraad kunt u de schoolgids van de school raadplegen.

Wageningse Schoolvereniging

Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Wageningse Schoolvereniging en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 1.000. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwgeb. Installaties	20 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangsten betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	47.190	50.680
1.2.2	Inventaris en apparatuur	164.340	98.870
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.740	10.340
1.2	Materiële vaste activa	229.270	159.890
	Totaal vaste activa	229.270	159.890
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.7	Overige vorderingen	200	360
1.5.8	Overlopende activa	10.080	9.130
1.5	Vorderingen	10.280	9.490
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	659.480	557.790
1.7	Liquide middelen	659.480	557.790
	Totaal vlottende activa	669.760	567.280
	Totaal activa	899.030	727.170

2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	344.757	329.940
2.1.2	Bestemmingsfonds privaat	42.653	42.880
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	181.470	181.470
2.1	Eigen vermogen	568.880	554.290
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	10.230	8.800
2.2	Voorzieningen	10.230	8.800
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	7.230	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	79.760	80.080
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	21.930	19.530
2.4.9	Overige kortlopende schulden	126.400	15.480
2.4.10	Overlopende passiva	84.600	48.990
2.4	Kortlopende schulden	319.920	164.080
	Totaal passiva	899.030	727.170

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.912.170	1.838.100	1.883.180
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.240	12.500	5.880
3.5	Overige baten	44.950	25.400	46.720
	Totaal baten	1.959.360	1.876.000	1.935.780
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	1.644.990	1.593.140	1.587.950
4.2	Afschrijvingen	40.530	35.040	30.780
4.3	Huisvestingslasten	99.690	97.000	104.440
4.4	Overige lasten	163.200	163.050	177.180
	Totaal lasten	1.948.410	1.888.230	1.900.350
	Saldo baten en lasten	10.950	12.230-	35.430
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	4.560	2.000	390
5.5	Financiële lasten	920	1.000	970
	Saldo financiële baten en lasten	3.640	1.000	580-
	Totaal resultaat	14.590	11.230-	34.850

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			10.950	34.450
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		40.530	30.780
- Mutaties voorzieningen	2.2		1.430	20.720-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		790-	21.790
- Kortlopende schulden	2.4		155.840	36.360-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			207.960	29.940
- Ontvangen interest	5.1		4.560	380
- Betaalde interest (-/-)	5.5		920	-
			3.640	380
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			211.600	30.320
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		109.910-	23.840-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			109.910-	23.840-
Mutatie liquide middelen			101.690	6.480
Beginstand liquide middelen	1.7		557.790	551.310
Mutatie liquide middelen	1.7		101.690	6.480
Eindstand liquide middelen			659.480	557.790

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	67.490	205.460	35.610	308.560
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	16.810	106.590	25.270	148.670
	Stand per 1 januari 2025	50.680	98.870	10.340	159.890
	Mutaties 2025				
	Investerings	-	97.700	12.210	109.910
	Desinvesteringen	-	33.850-	13.400-	47.250-
	Afschrijvingen	3.490	24.760	4.810	33.060
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	26.380	13.400	39.780
	Saldo mutaties	3.490-	65.470	7.400	69.380
	Aanschafprijs	67.490	269.310	34.420	371.220
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	20.300	104.970	16.680	141.950
	Stand per 31 december 2025	47.190	164.340	17.740	229.270

1	Flottende activa	2025	2024
1.5	Vorderingen		
	Overige vorderingen	200	360
1.5.7	Overige vorderingen	200	360
	Overlopende activa	-	2.630
	Vooruitbetaalde kosten	10.080	6.500
1.5.8	Overlopende activa	10.080	9.130
	Totaal vorderingen	10.280	9.490

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.2	Banken	659.480	557.790
	Totaal liquide middelen	659.480	557.790

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	329.940	14.817	-	344.757
2.1.2	Bestemmingsfonds (privaat)	42.880	227-	-	42.653
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	181.470	-	-	181.470
	Totaal eigen vermogen	554.290	14.590	-	568.880
2.1.2	Bestemmingsfonds (privaat)				
	Resultaat ouderbijdragen	42.880	227-	-	42.653
		42.880	227-	-	42.653
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Resultaat private exploitatie	181.470	-	-	181.470
		181.470	-	-	181.470
	Totaal bestemmingsreserves	224.350	227-	-	224.123

2.2	Voorzieningen		Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Voorziening jubilea	8.800	1.430	-	-	10.230
		8.800	1.430	-	-	10.230
	Totaal voorzieningen	8.800	1.430	-	-	10.230

			Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
			< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Voorziening jubilea		1.230	9.000	10.230
	Totaal		1.230	9.000	10.230

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.3	Crediteuren	7.230	-
	Afdr. / inh. loonheffing	78.690	78.340
	Afdr. / inh. Participatiefonds	960	1.600
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	110	140
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	79.760	80.080
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	21.850	19.530
	Afdr. / inh. AOP IPAP	80	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	21.930	19.530
	Overige kortlopende schulden	125.690	6.720
	Netto salarissen	710	-
	Betalingen onderweg	-	8.760
2.4.9	Overige kortlopende schulden	126.400	15.480
	Te betalen vakantie-uitkering	55.730	48.990
	Te betalen toelage	4.620	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	24.250	-
2.4.10	Overlopende passiva	84.600	48.990
	Totaal kortlopende schulden	319.920	164.080

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Wageningse Schoolvereniging
Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2025

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1120	28-4-2025	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.843.570	1.803.100	1.840.440
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.300	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	63.300	35.000	42.740
	Totaal	1.912.170	1.838.100	1.883.180
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.843.570	1.803.100	1.840.440
	Totaal	1.843.570	1.803.100	1.840.440
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	5.300	-	-
	Totaal	5.300	-	-
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	63.300	35.000	42.740
	Totaal	63.300	35.000	42.740
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	2.240	12.500	5.880
	Totaal	2.240	12.500	5.880
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.5	Ouderbijdragen	25.480	20.000	30.340
3.5.6	Overige	19.470	5.400	16.380
	Totaal	44.950	25.400	46.720
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.644.620	1.598.860	1.659.640
4.1.2	Overige personele lasten	51.560	50.280	32.360
4.1.3	Af: uitkeringen	51.190-	56.000-	104.050-
	Totaal	1.644.990	1.593.140	1.587.950
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	1.273.990	1.243.270	1.304.230
	Sociale lasten	188.500	179.820	181.770
	Pensioenpremies	182.130	175.770	173.640
	Totaal	1.644.620	1.598.860	1.659.640

4.1.2 Overige personele lasten

Reiskosten (woon- werkverkeer)	7.430	7.280	-
Dienstreizen	110	-	-
Personeel niet in loondienst	8.400	10.000	6.440
Vrijwilligersvergoeding	350	-	-
Dotatie personele voorzieningen	1.420	4.000	15.450
Scholing	17.080	10.000	20.300
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	8.000	-
Arbo-dienstverlening	5.580	9.000	11.070
Overige pers. lasten/via salaris	130	-	-
Overige personele lasten	11.060	2.000	10.000
Totaal	51.560	50.280	32.360

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	0,80	1,00
- Onderwijzend Personeel	12,40	12,00
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,40	5,00
	17,60	18,00

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2 Gebouwen	3.490	-	3.070
4.2.3 Inventaris en apparatuur	24.760	-	21.970
4.2.3 Inventaris en apparatuur boekverlies	7.470	-	-
4.2.5 Leermiddelen	4.810	-	5.740
Totaal	40.530	35.040	30.780

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.3 Onderhoud	16.790	12.750	16.510
4.3.4 Energie en water	19.900	21.000	25.610
4.3.5 Schoonmaakkosten	52.080	54.000	53.990
4.3.6 Heffingen	2.800	6.000	3.810
4.3.8 Overige huisvestingslasten	8.120	3.250	4.520
Totaal	99.690	97.000	104.440

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Algemene beheerslasten	47.480	59.100	74.560
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	25.070	28.250	26.790
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	49.150	57.000	57.620
4.4.5 Overige kosten	41.500	18.700	18.210
Totaal	163.200	163.050	177.180

Uitsplitsing

4.4.1 Algemene beheerslasten

Administratie- en advieskosten	31.060	23.500	37.140
Accountantskosten *	12.000	11.000	13.070
Reis- en verblijfskosten	-	100	360
Telefoonkosten	620	900	2.790
Portokosten	240	100	70
Internet/Glasvezel	2.010	-	-
Overige beheerslasten	1.550	23.500	21.130
Totaal	47.480	59.100	74.560

* Specificatie honorarium accountant
- controle van de jaarrekening

Accountantskosten	12.000	11.000	13.070
--------------------------	---------------	---------------	---------------

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	1.680	2.250	1.190
ICT-verbruikskosten	1.650	-	25.600
ICT-licenties	21.740	26.000	-
Totaal	25.070	28.250	26.790

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	35.550	40.500	37.550
Culturele vorming	-	6.500	7.950
Kopieerkosten	13.600	10.000	12.120
Totaal	49.150	57.000	57.620

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	1.800	1.250	860
Representatiekosten	440	3.000	2.230
Schoolse activiteiten	24.390	-	-
Huishoudelijke uitgaven	3.260	2.750	2.670
PR/Schoolkrant	-	-	280
Verzekeringen	2.130	2.200	2.040
Abonnementen	9.480	9.500	10.130
Totaal	41.500	18.700	18.210

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	4.560	2.000	390
Totaal	4.560	2.000	390

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	920	1.000	970
Totaal	920	1.000	970

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 14.590 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	329.940	14.817	-	344.757
Bestemmingsfonds (privaat)	42.880	227-	-	42.653
Bestemmingsreserve (privaat)	181.470	-	-	181.470
Totaal reserves	554.290	14.590	-	568.880

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Resultaat ouderbijdragen	42.880	227-	-	42.653
	42.880	227-	-	42.653
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Resultaat private exploitatie	181.470	-	-	181.470
	181.470	-	-	181.470
Totaal bestemmingsreserves	224.350	227-	-	224.123

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap).

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Vereniging van SWV Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede

B11 WNT-verantwoording 2025 Wageningse Schoolvereniging.**De WNT is van toepassing op Wageningse Schoolvereniging.**

Het voor Wageningse Schoolvereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	F. Berends	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	86.562
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.296
Subtotaal	€	100.858
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	116.800
Totale bezoldiging	€	100.858

Gegevens 2024

bedragen x € 1	F. Berends	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,917	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.661
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.158
Subtotaal	€	110.819
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	126.491
Totale bezoldiging	€	110.819

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Cuppen	Voorzitter toezichthoudend bestuur
T. Raats	Lid toezichthoudend bestuur
J. Kruisselbrink	Lid toezichthoudend bestuur
K. Zuur	Lid toezichthoudend bestuur
S.B. Stroosnijder	Penningmeester uitvoerend bestuur
J. Siemens	Lid uitvoerend bestuur

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Wageningse Schoolvereniging

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Wageningse Schoolvereniging te gemeente Wageningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Wageningse Schoolvereniging op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. Het exploitatieoverzicht over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Wageningse Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 18 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA